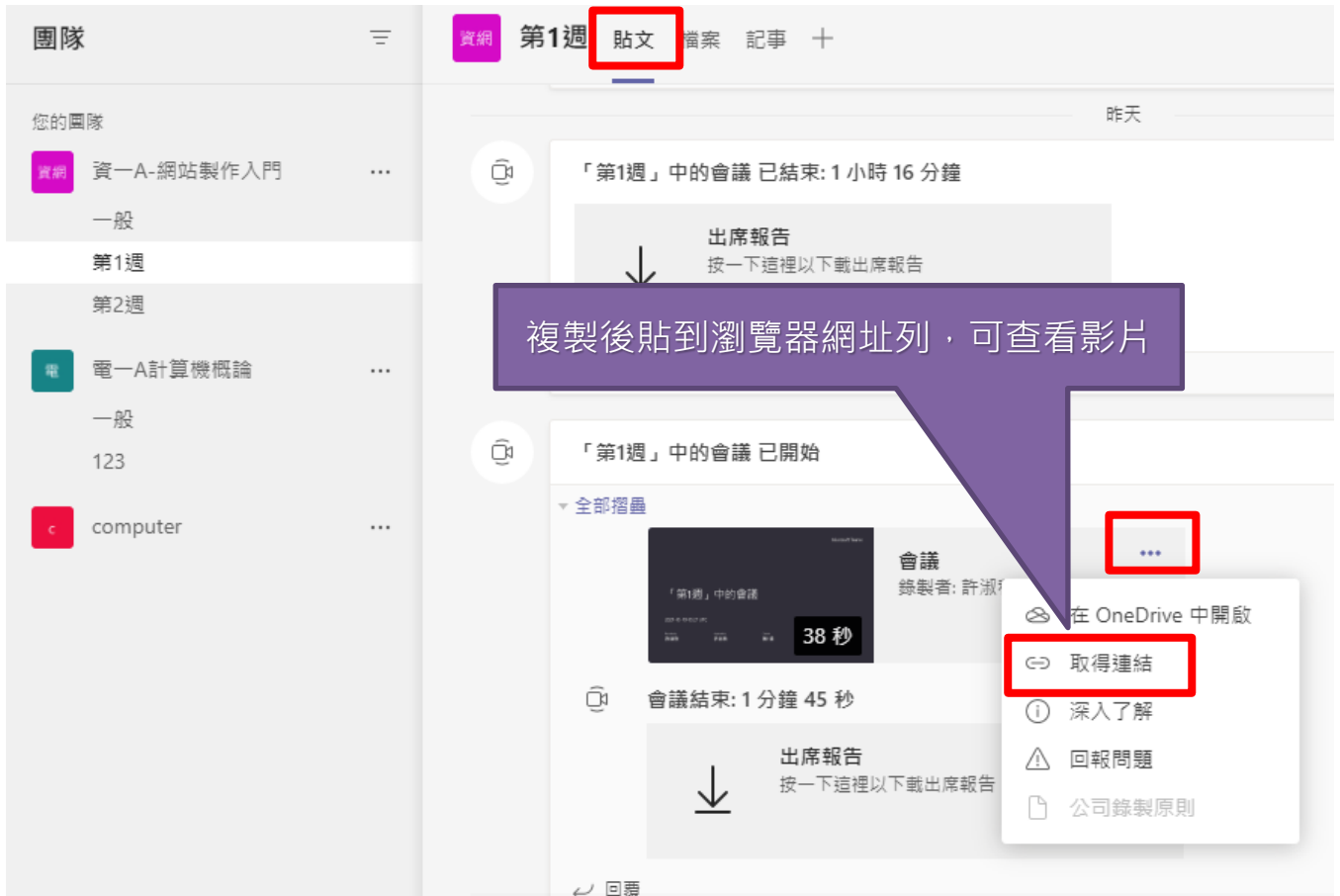


Microsoft Teams 操作常見問題

【課程中所錄製的影片要去哪找】

操作方式:

1. 一般來說結束當次會議時，可以在「貼文」中，找到錄好的影片資訊，如下圖。在把複製下來的網址貼在瀏覽器中，進行觀看（如第五點說明）。



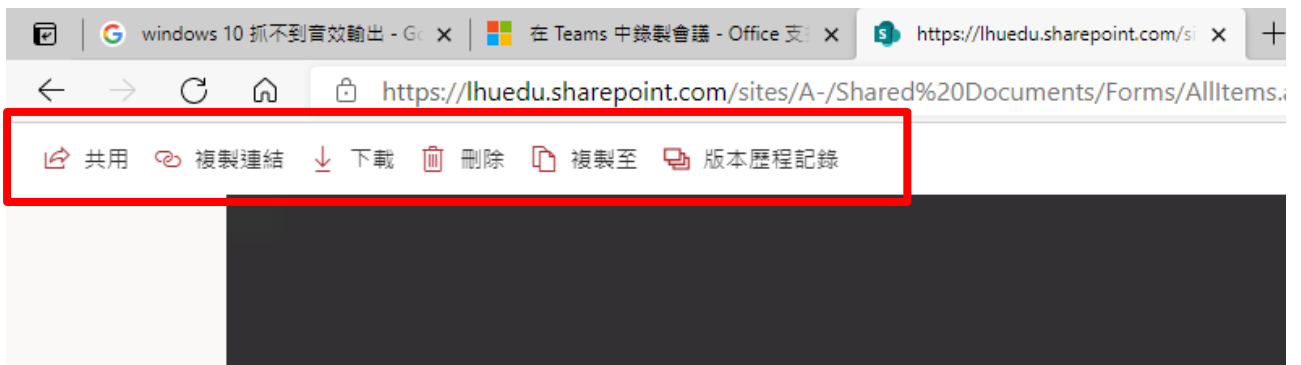
2. 但如果我有很多影片，不想一個一個貼文找，也可以使用【檔案】功能，就可以看到錄好的所有影片，如下圖。



3. 有需要保留的老師可以直接點選下載。
4. 想先預覽、再做下載或刪除影片的，可以選擇「取得連結」，按下複製。



5. 在把複製下來的網址貼在瀏覽器中，進行觀看。此時就可以針對影片做下載或刪除的動作囉。



6. 如有保存影片需求，建議另外下載留存，以做備份。

7. 提醒～～自 2021 年 8 月起，Teams 會議錄影檔均會自動存放在會議發起人的 OneDriveRecordings 目錄中但不會被刪除。但近期發現微軟已將 Teams 會議錄影檔自動預設到期日為 60 天，後續建立的 Teams 會議錄影檔若未修改到期日均會被自動刪除，發現後已向微軟詢問並已關閉預設到期日功能，因此請近期使用 Teams 會議錄影的老師若有此問題，且您需要將錄影檔保存，請會議結束後盡快下載或參考以下說明修改到期日或取消到期日。

(1) 會議結束後錄影檔下方會出現此錄製已設定為過期的訊息，請點擊這裡。



(2) 請在左下方到期日，設定到期日或移期到期日

