

Microsoft Teams 操作常見問題

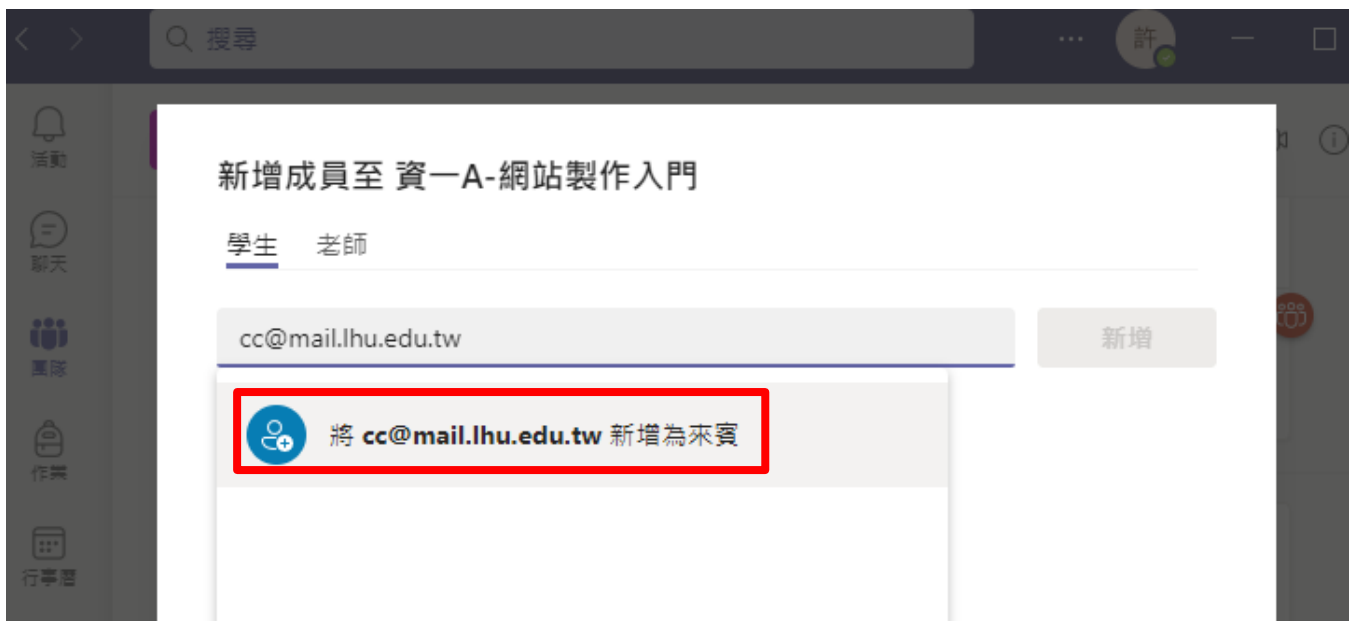
【課程中如有邀請業師，業師如何登入上課】

操作方式(一):

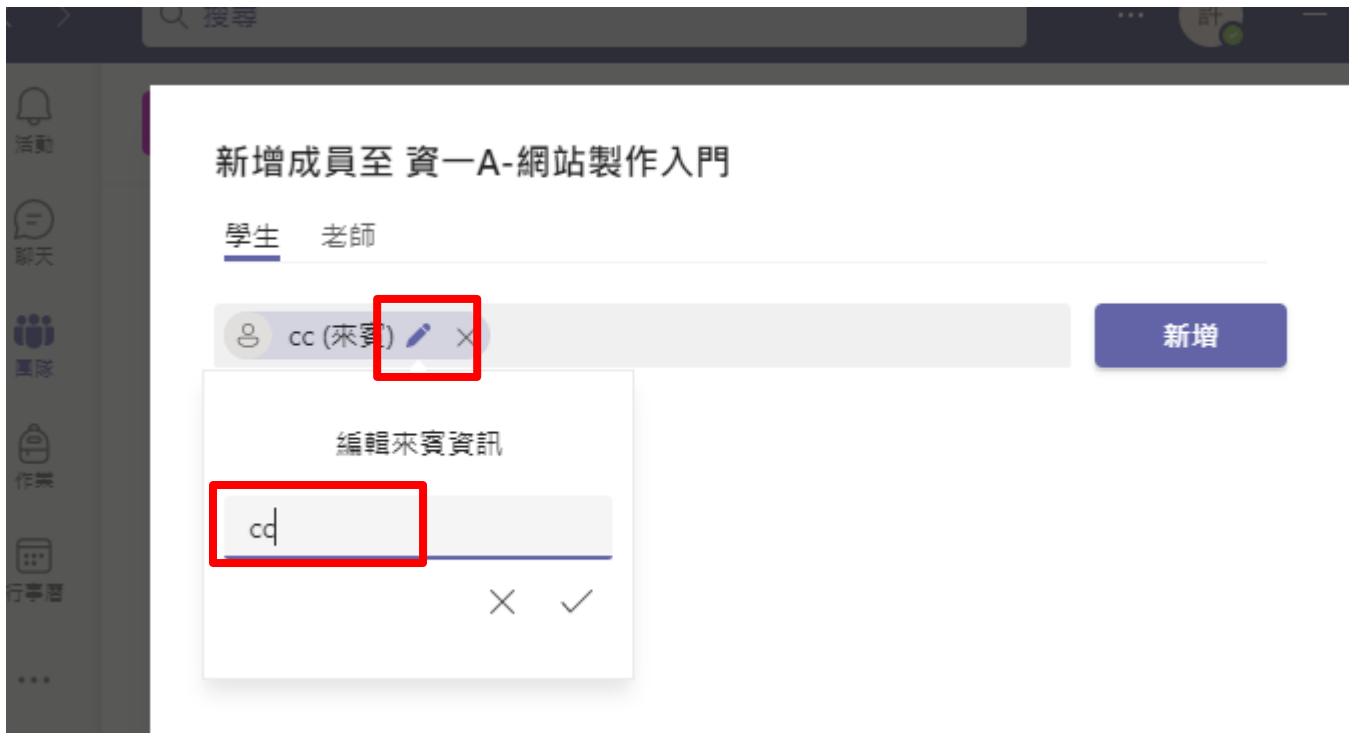
1. 學校有開放來賓加入(例：校外人士或校外修課學生、業師)，如要使用一些會議 / 聊天功能，請使用此方式加入，但前提是來賓要有 Teams 帳號。
2. 請到【團隊】，按下 **...**，選擇「新增成員」



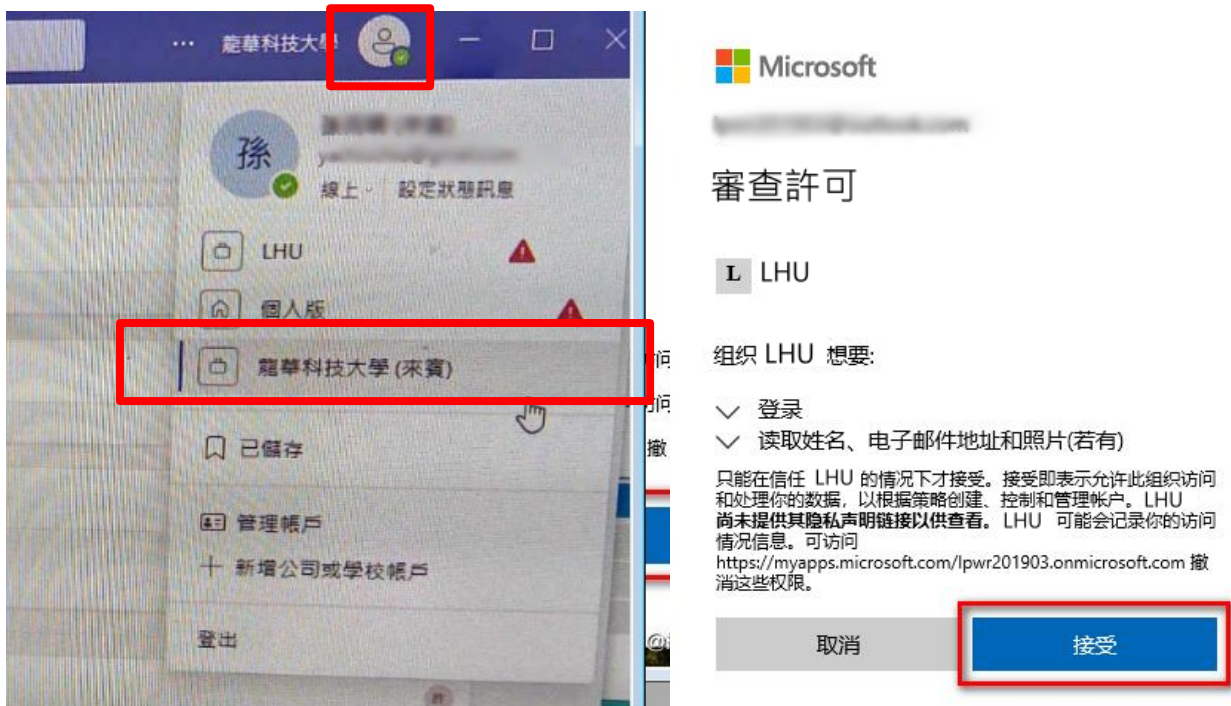
3. 輸入來賓帳號，點選「新增為來賓」。



4. 點選筆型圖示，修改來賓姓名，確認完成後，按下新增。（這裡如果沒有修改，之後只能透過管理人員修正）



5. 就完成來賓新增到團隊中了。
6. **來賓**請登入 teams，點選右上角頭貼，選擇「龍華科技大學（來賓）」，在 Microsoft 帳戶的審查許可中點擊「接受」按鈕，允許邀請組織能夠讀取當前被邀請 Microsoft 帳戶的部分用戶認證信息。（如果一直看不到這功能，請先改用網頁版認證後重登桌面版）

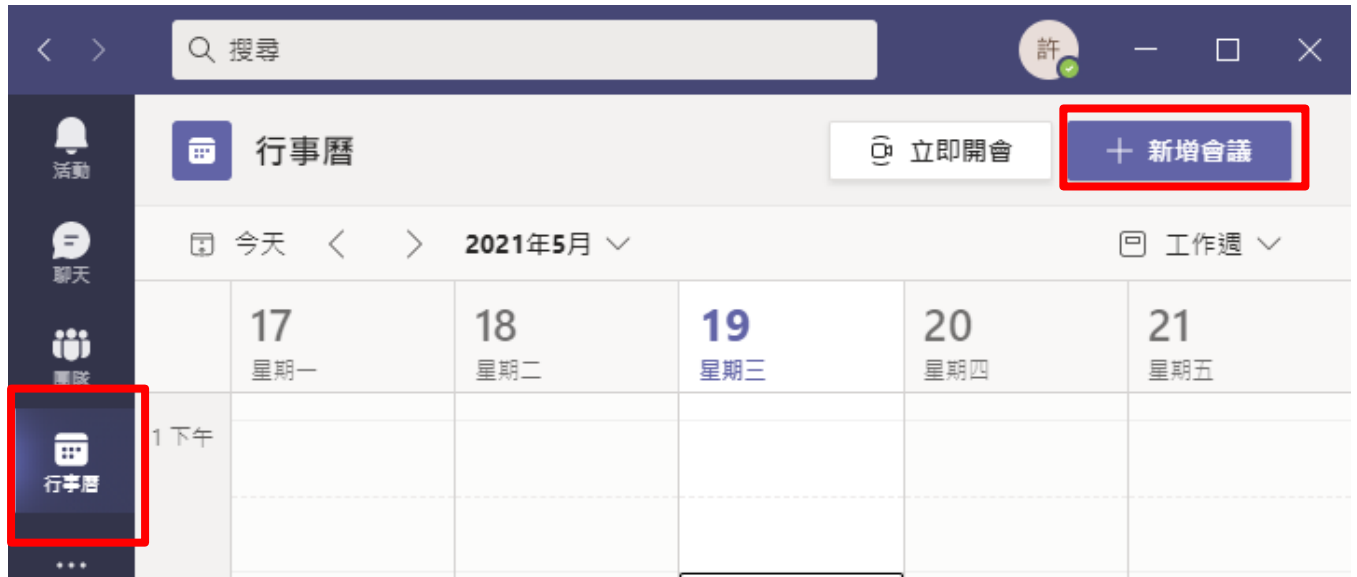


操作方式(二):

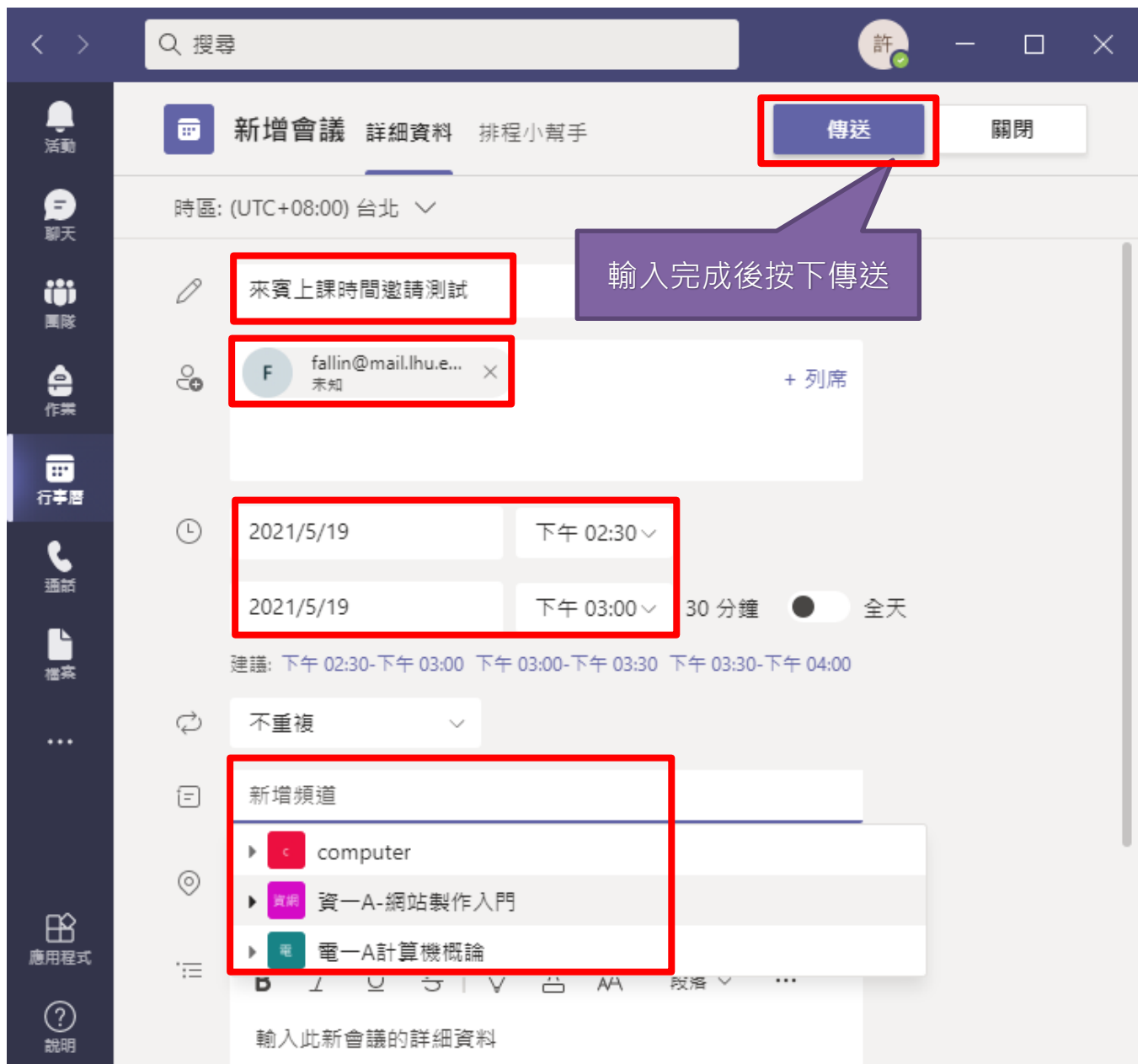
1. 如果沒有 teams 帳號，臨時性的，可以請原授課老師先將會議（課程）時間，安排至行事曆，發送邀請給對方，對方就可以直接點選連結進入會議。

(注意:此方式為匿名方式，無法使用聊天功能喔，要有聊天必須不指定頻道 / 團隊才可以)

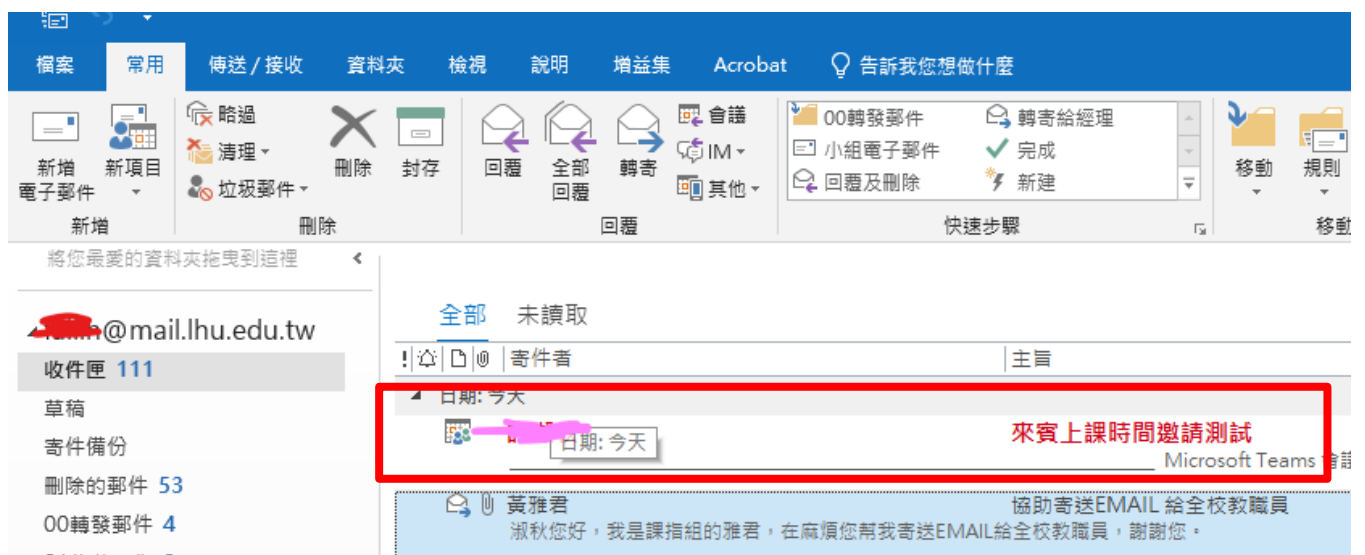
2. 請到【行事曆】，按下「新增會議」。



3. 輸入會議標題、要傳送的郵件、日期及頻道，按下傳送。



4. 被邀請的來賓就會收到一封邀請信件。



5. 打開信件，會看到會議連結。

來賓上課時間邀請測試

請回覆。

時間 2021年5月19日星期三 下午 02:30-下午 03:00 | 位置

02_{下午}

來賓上課時間邀請測試; 許淑秋

03

04

Microsoft Teams 會議

從您的電腦或行動裝置應用程式上加入
[按一下這裡加入會議](#)

深入了解 | 會議選項

點下連結即可加入會議

點選後會詢問，想要開啟的方式：（以下以開啟 Teams 應用程式為例）

此網站試圖開啟 Microsoft Teams。

<https://teams.microsoft.com> 想開啟此應用程式。

一律允許 teams.microsoft.com 在相關的應用程式中開啟此類型的連結

開啟 取消

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下 [開啟 Microsoft Teams]。如果沒有，請選擇加入會議的方式。

下載 Windows 應用程式
使用傳統型應用程式取得最佳使用體驗。

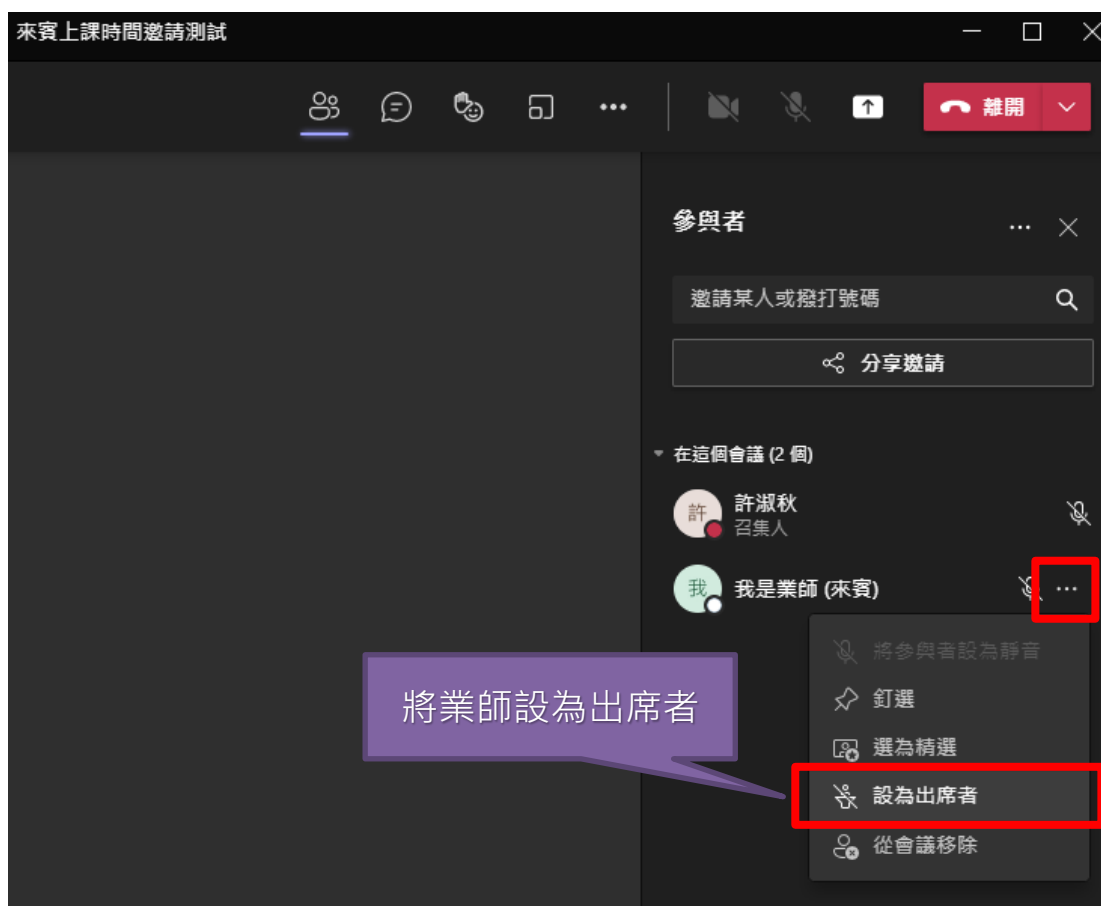
在此瀏覽器上繼續
不需要下載或安裝。

開啟您的 Teams 應用程式
本來就有嗎？請直接前往您的會議。

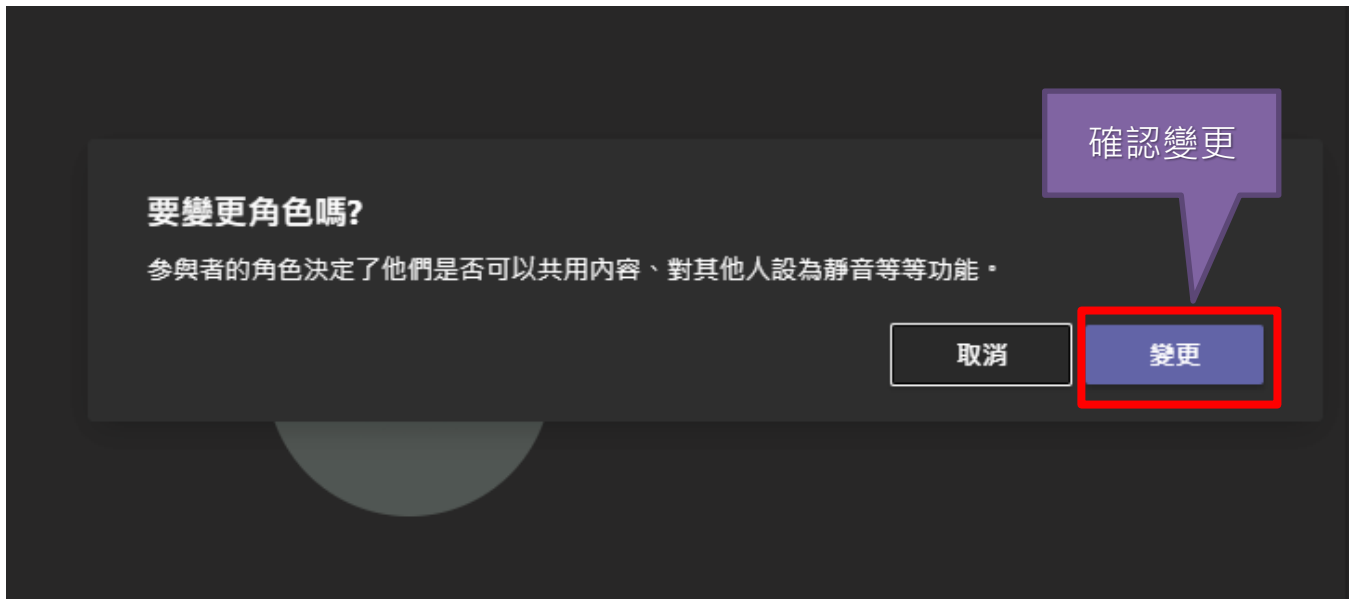
就可以看到加入會議的畫面囉~



6. 當業師加進來後，先把業師帳號設定成「設為出席者」。



7. 此時會詢問是否變更角色，請按下變更。



8. 業師要開始上課時，把業師再設成「主持人」，就可以讓業師上課囉。

