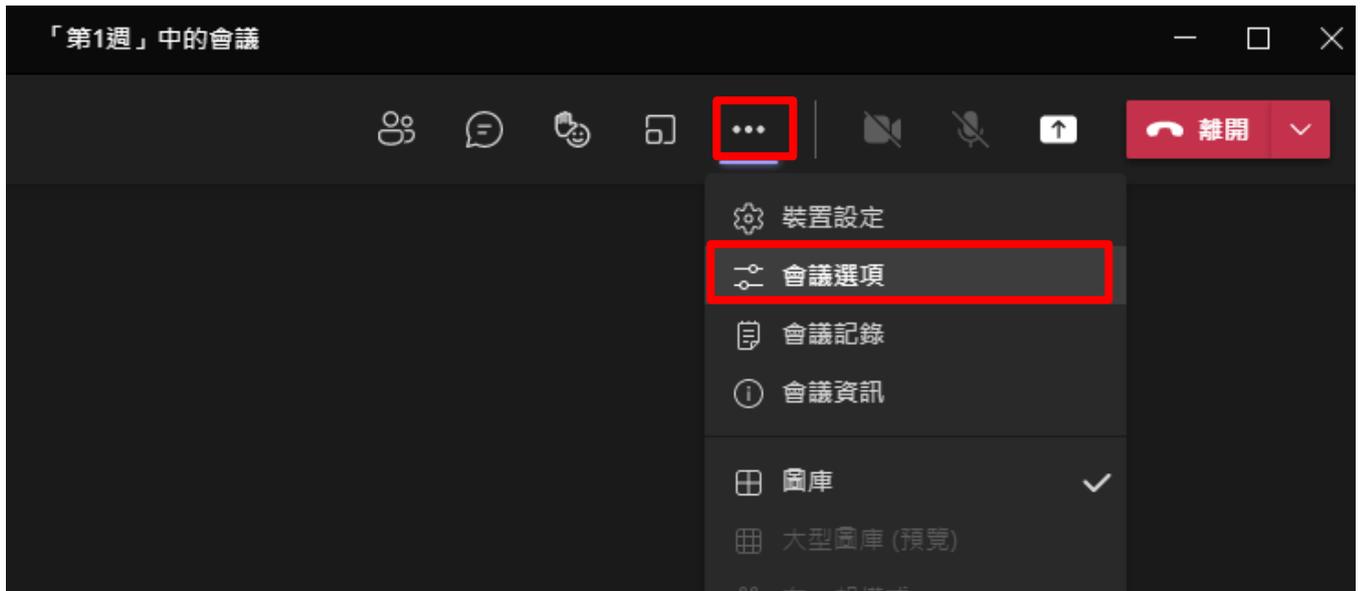


# Microsoft Teams 操作常見問題

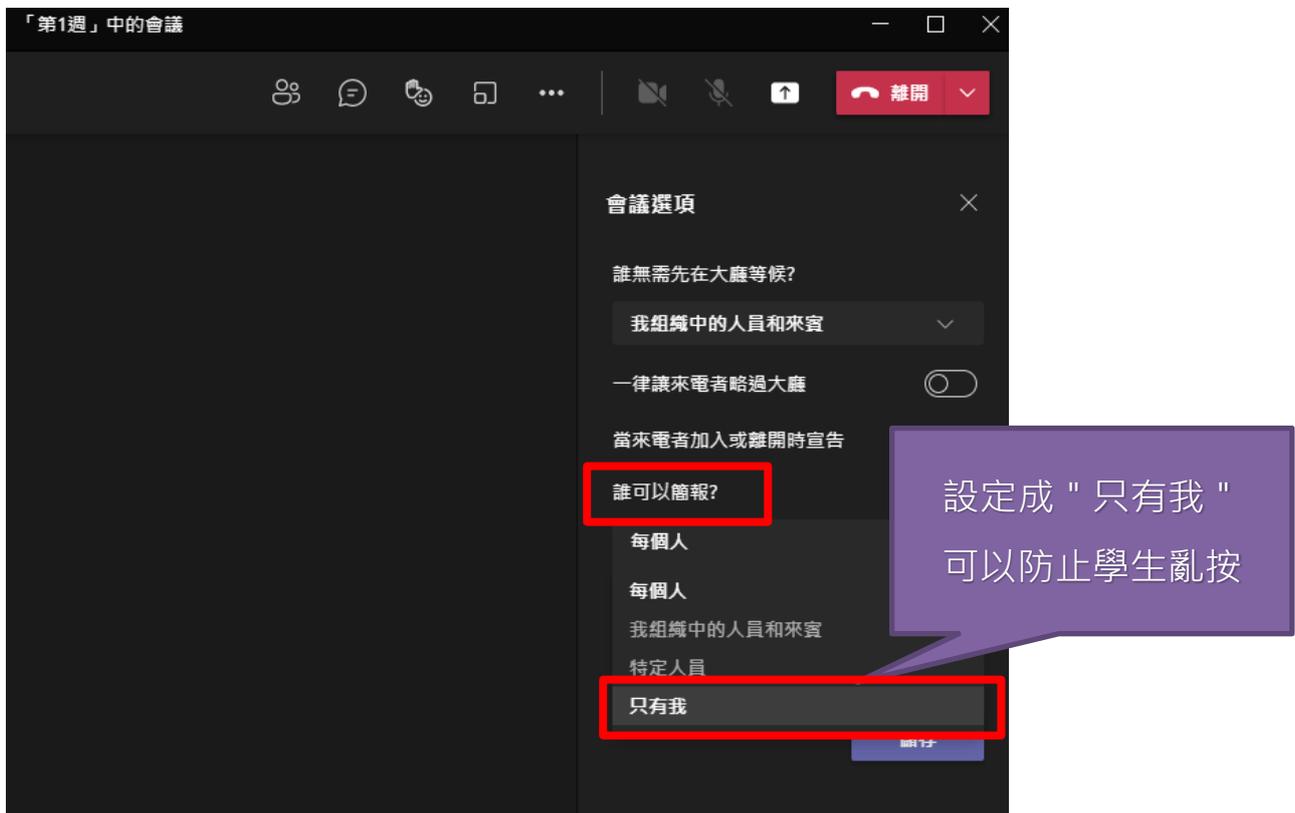
## 【如何關掉同學麥克風或制止同學亂動簡報嗎?】

操作方式:

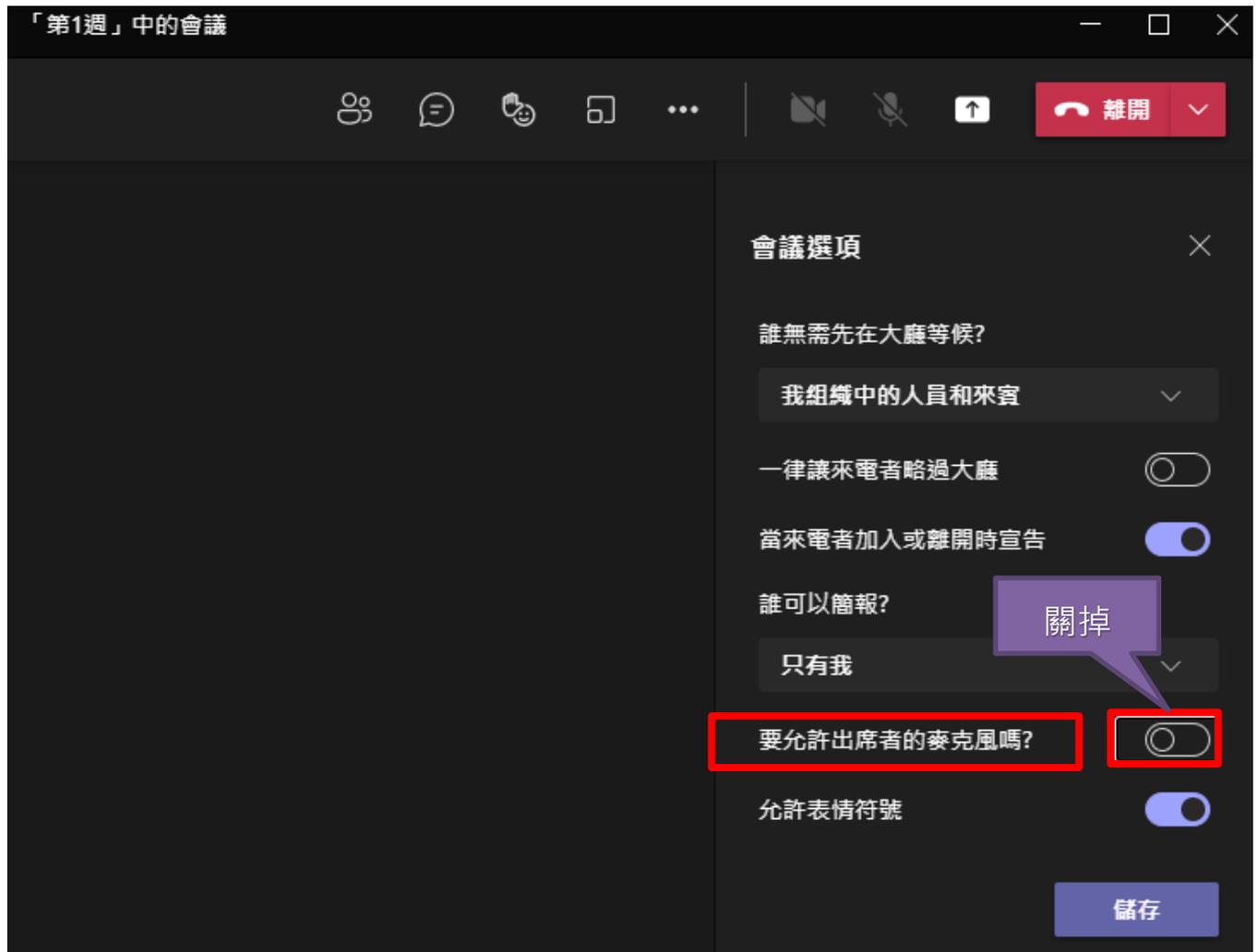
1. 會議進行中，點選「...」圖示，選擇「會議選項」，如下圖：



2. 在會議選項中，在【誰可以簡報?】選擇「只有我」，可以防止學生亂按。



3. 在會議選項中，在【要允許出席者的麥克風】，把麥克風設定成「」關掉狀態，可以讓學生的麥克風變成靜音無法使用。



4. 以上動作都完成後，按下儲存。
5. 以上設定依老師上課情形而設，沒有規定都要關掉或打開。