



龍華科技大學

Microsoft 365 應用教學

【如何安裝離線版的 Office 365】

更新日期：115 年 6 月 23 日

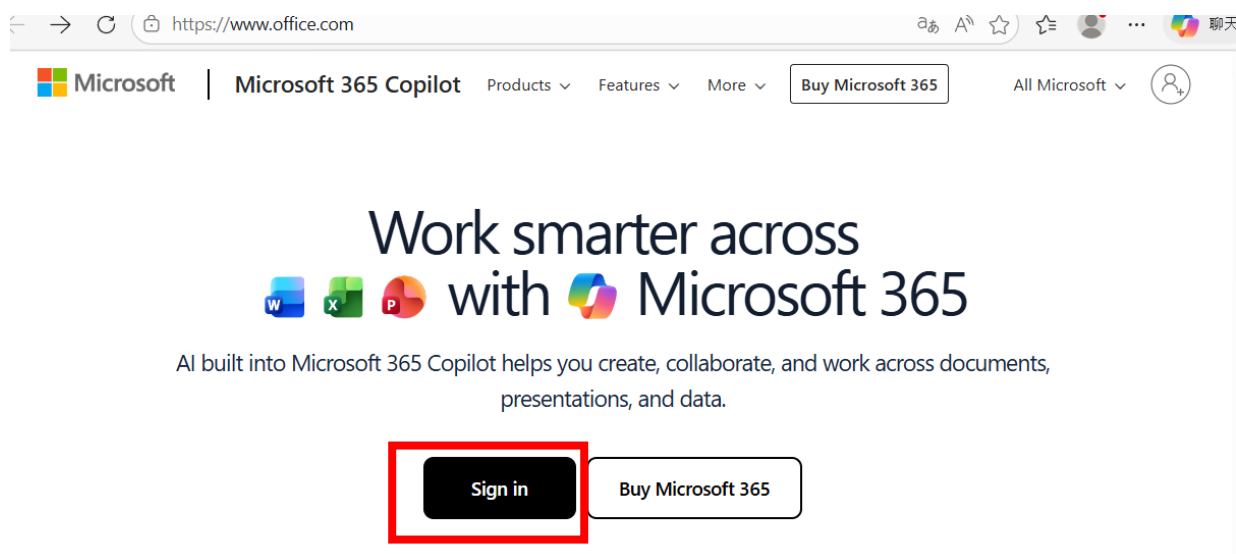




【office 離線版安裝教學】

****請注意，若您的電腦已安裝舊版本的 office，請先移除後再進行安裝！****

1. 請先開啟瀏覽器，連線至 <https://www.office.com/> 進行登入。

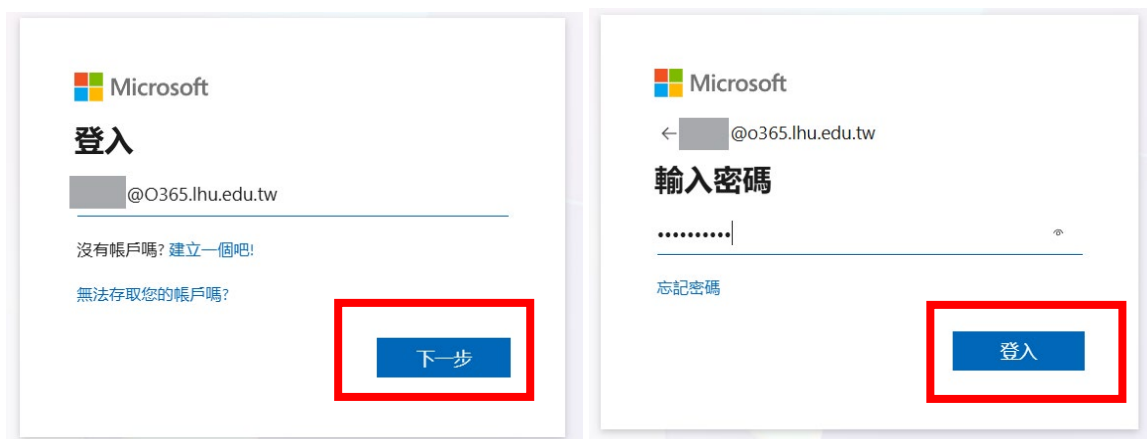


2. 請使用含 **A3 授權** 之 O365 帳號登入進行登入的動作，預設的帳號及密碼如下：

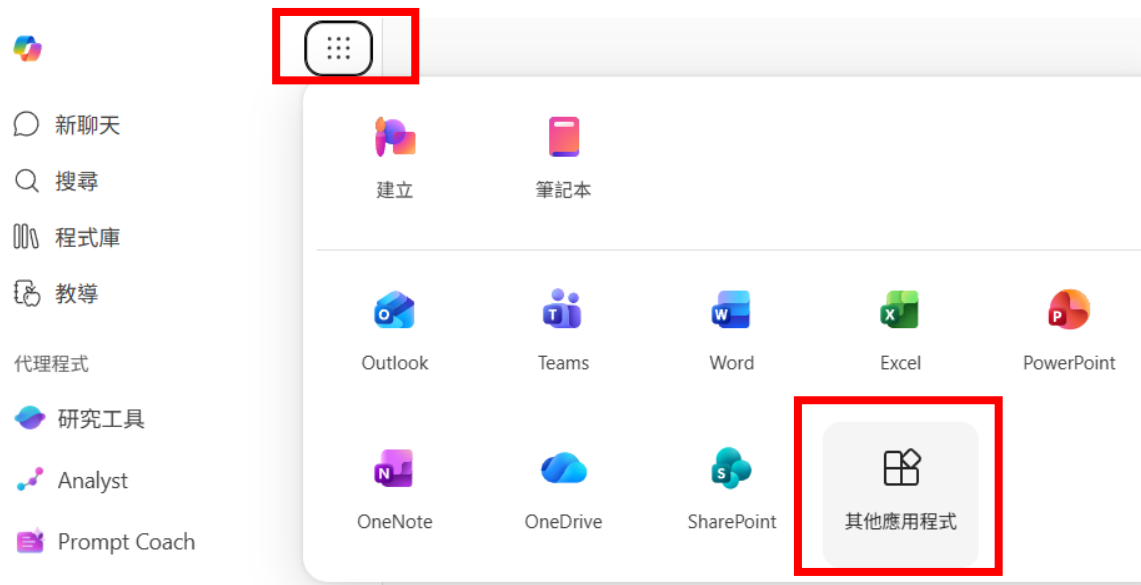
您的帳號：學號@O365.lhu.edu.tw (身份為學生)

您的帳號：職員編號@O365.lhu.edu.tw (身份為教師)

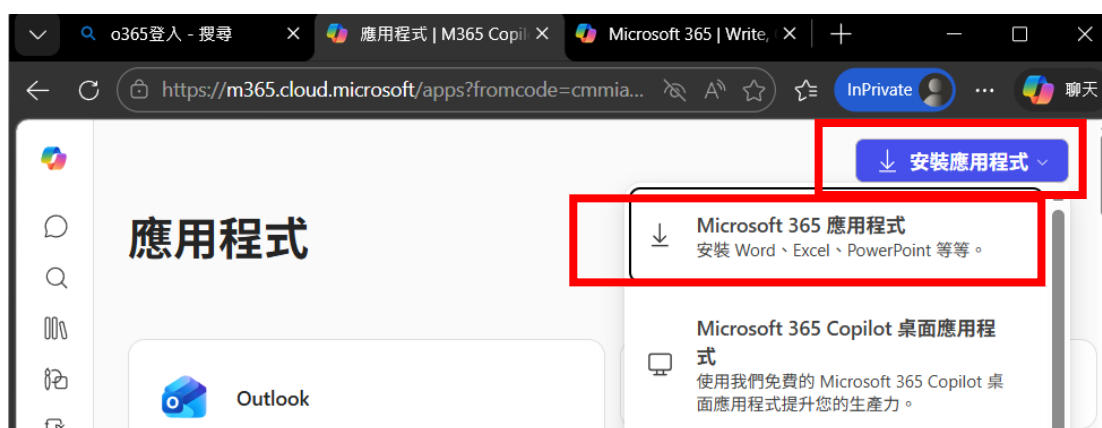
您的密碼：校園入口網密碼



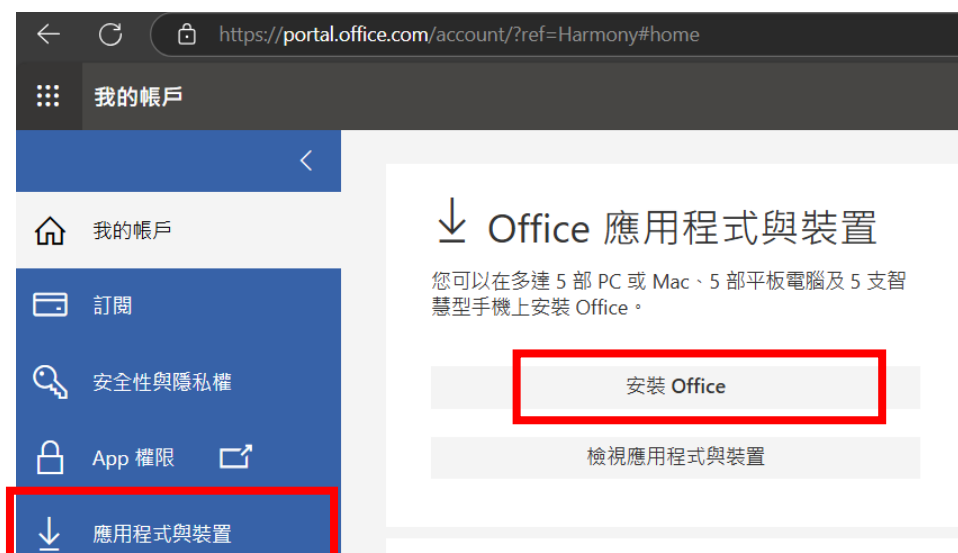
在輸入完成後，會自動轉到如下的頁面，請點選左側邊欄右上角的九宮格，選擇「其他應用程式」。



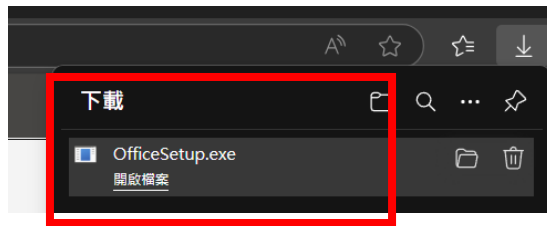
3. 接著可以在右上角找到「安裝應用程式」按鈕，點選「安裝 Microsoft 365 應用程式」。



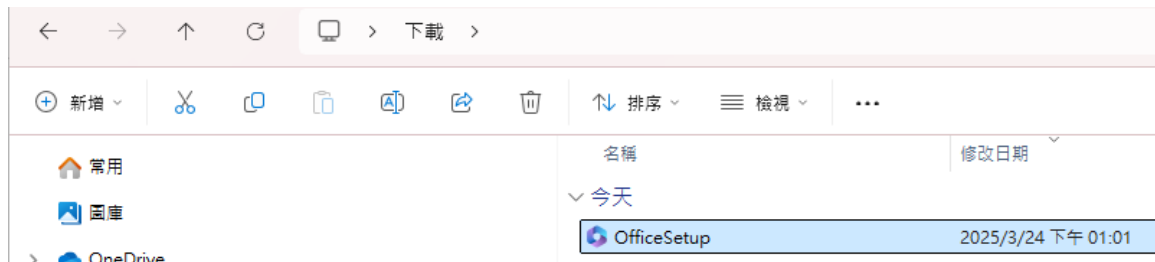
4. 點選「我的帳戶」，點選「安裝 Office」按鈕，下載安裝檔案。



5. 開始下載 OfficeSetup.exe 檔案。



6. 下載完成後，請執行 officeSetup.exe，接著，請按照畫面提示操作，應用程式會連線下載並安裝。

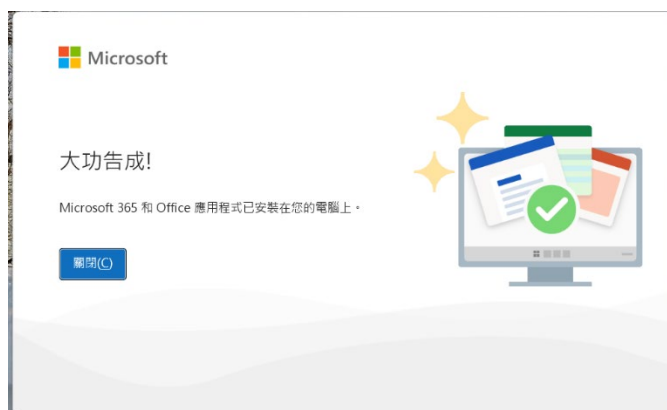


7. 出現您是否要允許此 App 變更您的裝置?點選【是】。

8. 進行安裝。



9. 安裝成功，點選「關閉」。



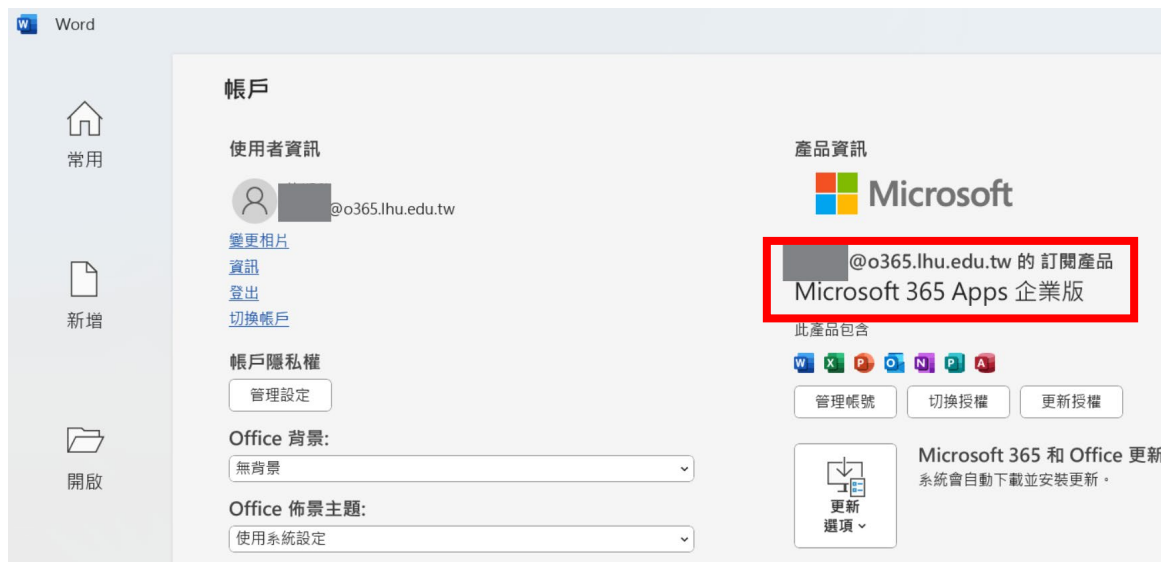
10. 安裝後開啟電腦端 Office 應用程式（例如：Word），打開後登入 O365 帳號。



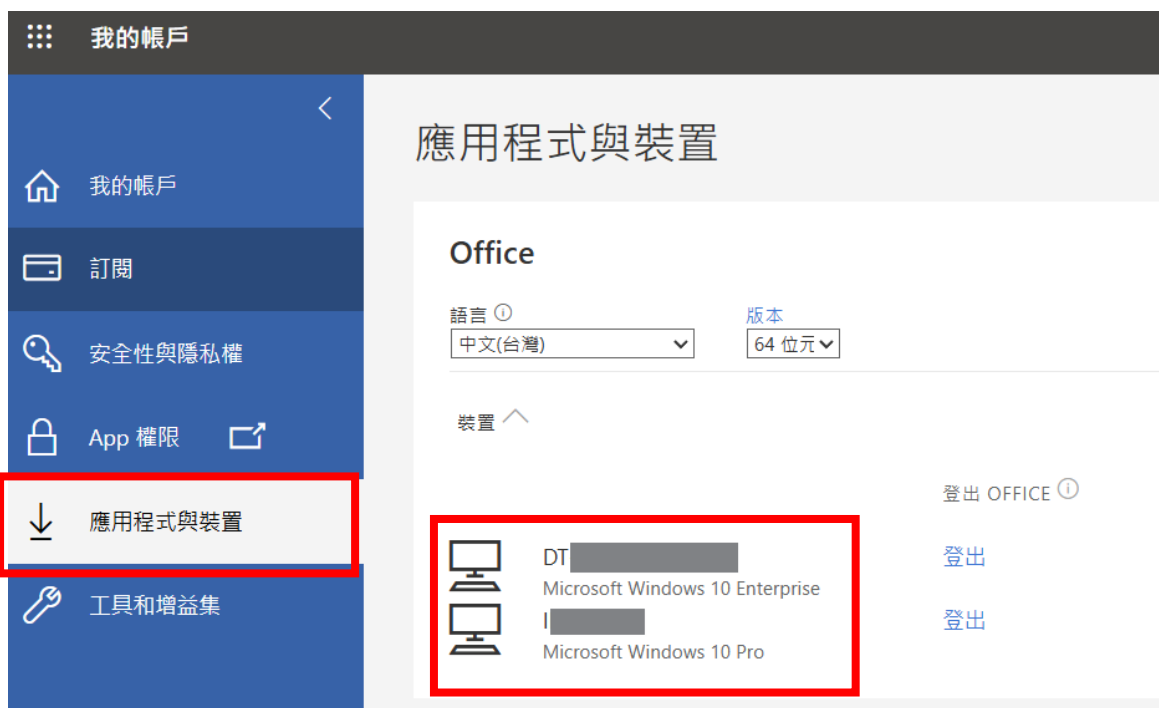
11. 請**取消勾選**「允許我的組織管理我的裝置」，再按「否,僅限此應用程式」。



12. 點選「帳戶」可確認 Microsoft 365 Apps 企業版安裝成功。



13. 如需查看已有幾台裝置安裝軟體，請使用您的 O365 帳號登入網頁後，您可以點選「應用程式與裝置」中查看。





【行動裝置安裝 Office 365 流程】

在行動裝置安裝 Office 365 (Microsoft 365) 流程如下：

1. 下載應用程式

- (1) 前往 App Store (iOS) 或 Google Play (Android) 。
- (2) 搜尋並安裝需要的 Microsoft App (Word 、 Excel 、 PowerPoint 、 Outlook 、 Teams...) 。

2. 打開任一 Microsoft App 。

- (1) 輸入學校提供的帳號與密碼 。
- (2) 登入後即可開始使用 。

