



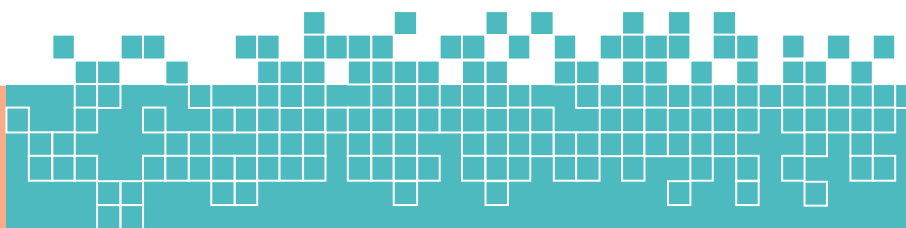
龍華科技大學

Microsoft 365 方案說明

【A1、A3 方案及常見問題】



更新日期：115 年 6 月 23 日





【Microsoft M365 A1、A3 方案說明】

1. Microsoft 365 重要應用

	Microsoft 365 A3	Microsoft 365 A1
適用對象	專任教師、正式學籍學生	行政職員及其他身份
Office 文書軟體	最新離線版及線上版 Word、Excel、PowerPoint、 Outlook	線上版 Word、Excel、PowerPoint、 Outlook
Office 支援載具	電腦、筆電、平板及行動裝置	
線上版編輯	所有載具均可進行編輯	僅能使用電腦及筆電瀏覽器
認證方式	帳號啟用	
離線版授權數	最多可以多達 5 部 PC 或 Mac、 5 部平板電腦及 5 支智慧型手機	
離校	不再提供	不再提供

注意事項：

- (1) Microsoft 365 屬於校園授權，僅提供在職、在校身份使用，請務必於離校(如:畢業、休退、離職)前自行備份，本處不負責提供備份或保留資料之服務。
- (2) Microsoft 365 的所有資料均不存放於本校，請務必自行備份資料，並避免將重要或機敏性資料存放其中。
- (3) 資圖處僅負責建立 Microsoft 365 使用者帳號及其存取權限。其餘各項 Offices Apps 服務皆係由 Microsoft 維運，故有關於產品使用與服務的詳細資訊，請以微軟官網公布為準。
<https://support.microsoft.com/zh-tw>
- (4) Office 365 離線版安裝方式，請參閱網頁操作手冊公告。
- (5) 原各行政業務電腦、電腦教室、研究室等 Office 軟體（一樣維持 KMS 授權認證），請前往本校授權軟體處下載安裝。



【授權常見問題】

問題 1

私人帳號能使用本校 Microsoft 365 授權嗎？

答：不行。

您必須擁有本校 O365 帳號，也就是具有 username@O365.lhu.edu.tw 帳號，例：

學號@O365.lhu.edu.tw

職編@O365.lhu.edu.tw

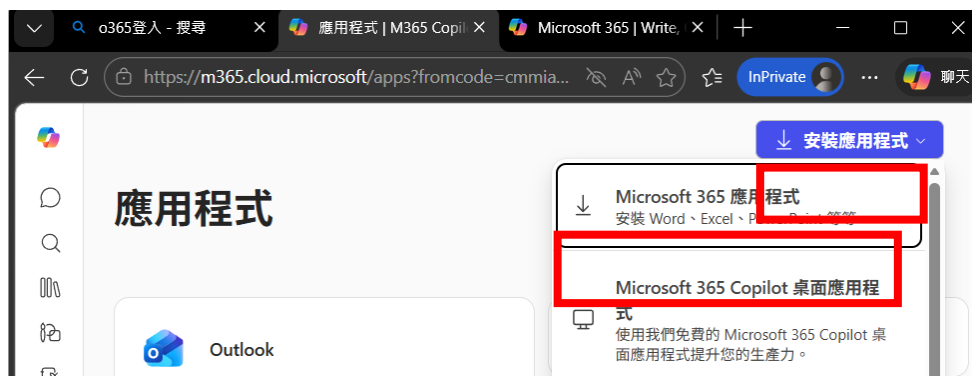
私人帳號不符合微軟授權使用規範，無法透過本校管理平台指派授權。

問題 2

我要怎麼知道我是否已經取得 Microsoft 365 A3 授權了？

答：請使用您的 O365 帳號登入 <https://www.office.com/>

您可以在右上角「安裝應用程式」的「安裝 Microsoft 365 應用程式」



如果您符合 A3 授權，則會顯示 Microsoft 365 A3 for faculty 或 Microsoft 365 A3 for student。

問題 3

新電腦或筆電預設有安裝 Office 365 離線版，我可以直接登入本校 O365 帳號進行啟用嗎？

答：可以

新電腦中預設安裝的 Office 版本就是 Office 365 離線版，可使用含有 A3 授權之 O365 帳號進行啟用。

如非 365 版本，必須移除並重新下載離線版 office 安裝。

問題 4

本校 O365 帳號(Microsoft 365 A1 授權)可以用來啟動電腦所安裝之 office 365 嗎？

答：不行。

本校所提供之 O365 帳號若為 Microsoft 365 A1 授權，並無提供 office 離線版授權，故不適用來啟用電腦所安裝之 office，會顯示「您的學校帳號不再有效」，請教職員生多加留意。

問題 5

如何完全移除電腦中的 Office 版本？

答：請至[微軟官方網頁](#)下載「解除安裝」程式，依序進行移除 Office。

從電腦解除安裝 Office

► Applies To

下列步驟說明如何在 個人電腦 (膝上型電腦、桌上型電腦或變形平板) 上解除安裝 Microsoft 365 產品。若要解除安裝 Mac 版 Office，請參閱[解除安裝 Mac 版 Office](#)。

提示: 解除安裝 Microsoft 365 僅會從您的電腦移除 Microsoft 365 應用程式，並不會移除任何使用 Office 應用程式建立的檔案、文件或網頁簿。

針對您的安裝類型解除安裝 Microsoft 365

Microsoft 365 的解除安裝步驟會依據您安裝的類型而有所不同。最常見的安裝類型為隨選即用和 Microsoft Windows Installer (MSI)。另一種類型是 Microsoft 365 從 Microsoft Store 應用程式安裝。

選取下方的 [隨選即用或 MSI] 或 [Microsoft Store] 索引標籤，並遵循您的安裝類型的解除安裝步驟。

使用卸載疑難解答員卸載 Microsoft 365或Office

使用解除安裝疑難解答員從 Windows 電腦解除安裝 Microsoft 365、Office 2021、Office 2019 或 Office 2016。

1. 選取下方的按鈕，以啟動解除安裝疑難解答員。

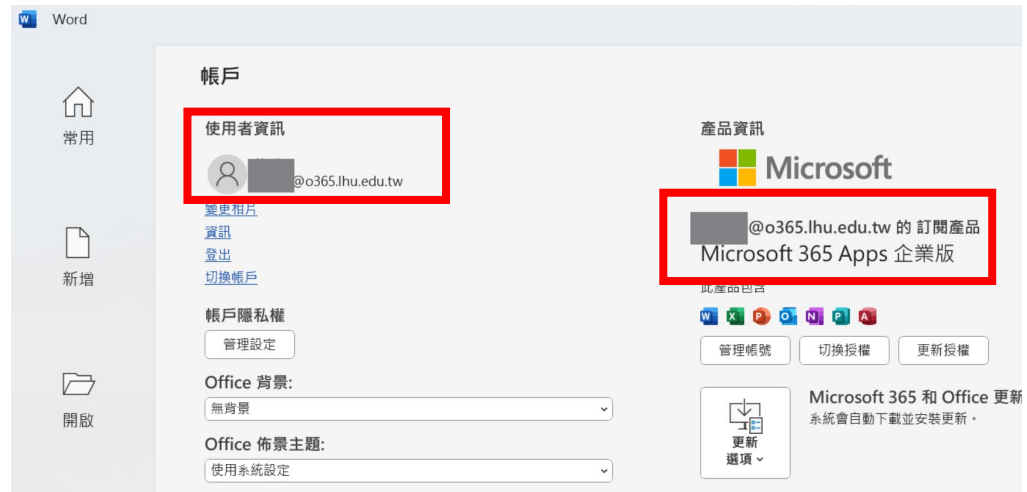


2. 如果您收到彈出視窗，指出 此網站正在嘗試開啟 [取得協助]，請按一下 [開啟]。
3. 依序完成其餘的畫面上的提示，並在出現提示時重新啟動您的電腦。
4. 針對您要安裝或解除安裝的 Office 版本選取步驟。

問題 6

我要如何知道是否已用學校 O365 帳號啟用 Office 了？

答：請打開 Word 或 Excel 後，至「帳戶」或「檔案 > 帳戶」查看。
使用者資訊及產品資訊處會顯示您的登入帳號。



問題 7

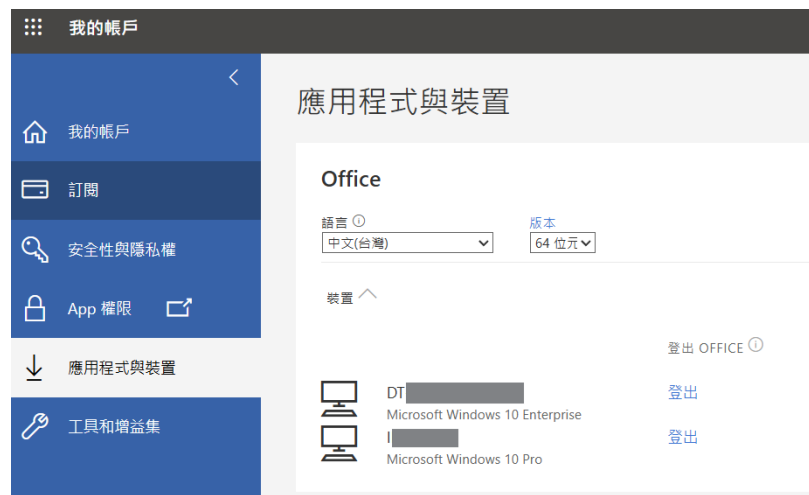
A3 方案每位使用者有最多安裝裝置規定，要怎麼知道已經安裝幾台？如果超過台數該怎麼辦，我可以變更或停用已經安裝的裝置嗎？

答:可以查詢及進行移除。

目前您可以在多達 5 部 PC 或 Mac、5 部平板電腦及 5 支智慧型手機上安裝 Office。（如下圖）



您可以點選「應用程式與裝置」中查看並進行登出。



問題 8

本校授權軟體平台下載的 Office 與 Microsoft 365 網站下載的 Office 是一樣的嗎？

答：不一樣

二者雖然都具有 Word、Excel、PowerPoint 等應用程式，但是二者的啟用及安裝方式均不相同，所以啟用方式無法混用。

在授權軟體平台下載的 Office 必須使用 KMS 進行啟用。

在 Microsoft 365 網站下載的離線版必須使用 O365 帳號進行啟用。

問題 9

Microsoft 365 雲端服務授權是否辦妥離校手續後就馬上不能使用？

答：是

辦妥離校手續後，就會自動停用 (不論授權方案為何)，所以請在離校前完成所有程式(如 office、teams、onedrive...)檔案備份。



【支援與服務】

關於 M365 雲端服務，資訊圖書處負責建立 M365 使用者帳號及其存取權限。其餘各項 Office 及相關應用程式皆係由 Microsoft 維運，故有關於產品使用與服務的詳細資訊，請以微軟官網公布為準(<https://support.microsoft.com/zh-tw>)。

資訊處提供下列支援，協助使用者排除相關問題：

- 提供校園授權軟體網站之說明文件。
- 提供常見問題 Q&A，解決多數使用者共通性問題。
- 將您的問題 mail 至單位信箱(cc@mail.lhu.edu.tw)後回覆解決方式。
- 使用者可於上班時間至資訊圖書處(辦公室地點：L112)，或撥打電話(分機 3230)，同仁會給予協助。

