龍華科技大學

學生學習資源教室

列印帳號設定

更新日期：114 年 5 月 27 日

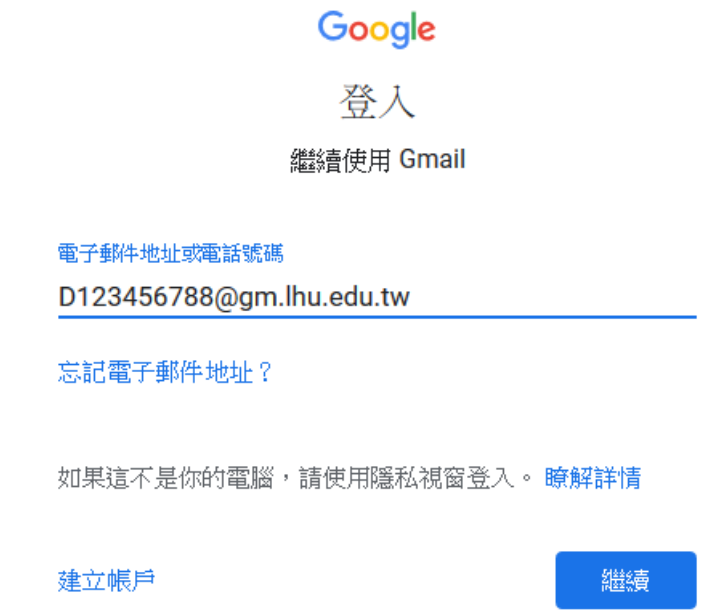
【L111 教室列印帳號設定】

注意事項：

- **Google Workspace** 帳戶已不再支援低安全性應用程式，或只要求您透過使用者名稱和密碼登入 Google 帳戶的第三方應用程式或裝置。
- 您必須為 Google 帳戶開啟兩步驟驗證功能，才能產生應用程式密碼。

步驟一：啟用ＰＯＰ功能

1. 連結至 Google 官網，點選「Gmail 登入」。
   輸入帳號及密碼：帳號：學號@gm.lhu.edu.tw、密碼：同校園入口網

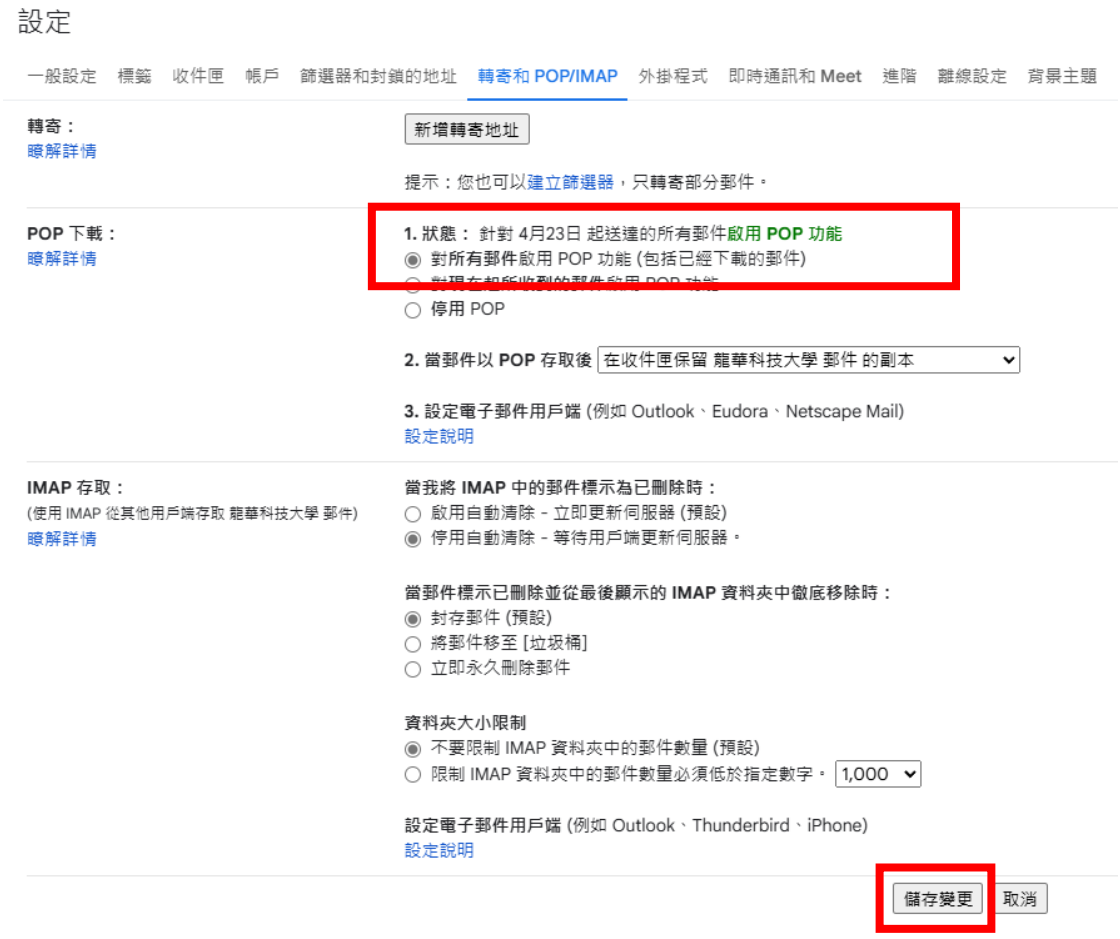


2. 登入後，請至右上角點選 圖示。點選「查看所有設定」。

3. 請點選「轉寄和 POP/IMAP」頁籤 。

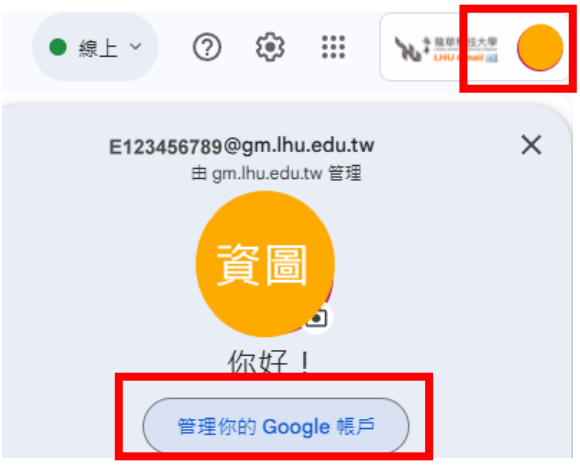
4. 在「POP 下載處」，請把「對所有郵件啟用 POP 功能（包括已下載的郵件」打勾。

5. 完成後，儲存變更。



步驟二：啟用 Google 兩步驟驗證

1. 請點右上角頭貼，進入「管理你的 Google 帳戶」。



2. 點選「安全性」頁籤 。

3. 請到登入 Google 的方式，在兩步驟驗證中點選向右箭頭 。

4. 請開啟「啟用兩步驟驗證功能」，依續完成驗證步驟（會詢問驗證方式、電話等）。

步驟三：產生 Google 應用程式密碼

1. 重新進入兩步驟驗證頁面，會看到「應用程式密碼」功能，請點選向右箭頭。

2. 應用程式名稱填寫「郵件認證」(可自己取名)，完成後點擊「建立」。

3. 成功產生「應用程式密碼」。請截圖或以記錄的方式將 16 位數的密碼記下，留存後按下「完成」，後續列印時請使用這組密碼認證。

4. 列印時，使用者登入，請輸入學號與應用程式專用密碼(不含空白)。

5. 如果您已開啟兩步驟驗證功能，但找不到新增應用程式密碼的選項，可能的原因如下：

- 您的 Google 帳戶已設為只使用安全金鑰進行兩步驟驗證。
- 您的 Google 帳戶已開啟進階保護功能。
- 一般來說，您在每個應用程式或裝置中只須輸入一次應用程式密碼。