

龍華科技大學

【NCS 私有雲端 空間使用手冊】

更新日期:114年5月23日





- 1. 請在瀏覽器(例: chrome) 輸入網址 https://ncs.lhu.edu.tw/nextcloud。
- 2. 點選註冊。



3. 請輸入學校的 Maill 2000 帳號,點選「請求驗證連結」。



4. 請到你的註冊信箱中收信,並且將驗證碼複製貼回原註冊畫面。

註冊 電子郵件地址已經驗證,您現在可以完成您的註冊。 點下方按鈕以繼續。 驗證碼:2BZ9NHSwWc

5. 核對驗證碼。



6. 設定您想要的密碼,按下建立帳號。

主日日本		
歡迎,您可以在下方建立您的帳號。 電子郵件 ■ hds@mail.lhu.edu.tw		
● 密碼	0	
建立帳號		

7. 第一次登入 NCS 儲存雲的畫面。





1. 請至「檔案」→所有檔案→ + 新 小新增資料並且命名名稱, 點選「建立」。

			2			
篩選檔案名稱	×	≡	■ 所有檔案 + 新増			
▶ 所有檔案			Upload from device			
▲ 個人檔案			202 最 ¹ ± 上傳檔案 x			
① 最近			Upload folders			
★ 喜愛			■ 類型 Create new			
+皇 分享	~		名 🖛 新資料夾			
♥ 標籖			 ▶ 建立檔案請求 ● 技! 			
🖿 所有資料夾	~					
			➡ 新増資料夾描述 校			
4	新增資料夾		×			
·資料夾名稱 ————————————————————————————————————						
1			5 建立			
設定分享,請在資料夾列表,找到 ધ 圖示(如下圖)。						



2.

3. 右邊會顯示功能窗格。請點選「+」,出現是否設定到期日,完成後,按下「✓建立分

亭」。			
新資料夾 0 B 3 分鐘前	••• ×	新資料夾 0 B 3 分鐘前	••• ×
<	+	✓ 分享	★
分享 	活動	授尋分享接收者 名稱、電子郵件或雲端聯邦 ID	· · · · ·
名稱、電子郵件或雲端聯邦 ID	~		
分享連結	+	 ● 「規有存取權的其他人」 ● 内部連結 ● 只對可以存取此資料 	E建立分享前,請輸入以下的必要資訊 取用連結過期
••• 擁有存取權的其他人	•		前入到期日 2025/05/26
內部連結 只對可以存取此資料夾的使用者生	_{ix} C	✓ 3 × 1	建立分享 収消

此時,資料夾狀態會變成「已分享」。Z

ම	新資料夾	已分享 😔	
			-

4. 點選「 C分享 ○」圖示·右邊窗格·可點選「自訂權限」·做更多設定。



- 5. 權限說明:
 - ➤ 僅供檢視:只能讀。
 - ▶ 讀取:只能讀跟下載。
 - ▶ 允許上傳及編輯:可以閱讀、上傳檔案、編輯檔案、下載)。
 - ▶ 隱藏下載(只要勾選此項,前三項所選就都不能下載了。
 - ▶ 設定密碼:設定分享密碼,需搭配大小寫英文字母及數字。
 - ➢ 設定到期日:設定何時分享到期。

い 万字理論	Ð	分享連結
--------	---	------

 ● 僅供檢視 ◆ 允許上傳及編輯 ◆ 檔案請求 僅供上傳 ● 自訂權限 讀取 建階設定 ▲ 分享標籤 ● 設定密碼 ● 設定到期日 2025/05/26 ● 陽藏下載 ● 給接收者的備註 ◇ 自訂權限 ● 違立 ● 減距 ■除 × 刪除分享 取 		
 ✓ 允許上傳及編輯 ◆ 檔案請求 僅供上傳 ● 自訂權限 讀取 建定密碼 ④ 設定密碼 ④ 設定密碼 ② 設定到期日 2025/05/26 ● 隱藏下載 ● 给接收者的備註 ✓ 自訂權限 ✓ 讀取 ● 建立 ● 編輯 ● 刪除 × 刪除分享 取 	● 僅供檢視	
 	▶ 允許上傳及編輯	
 	▲ 檔案請求 _{僅供上傳}	
 進階設定 ▲ 分享標籤 設定密碼 設定到期日 2025/05/26 ○ 協減下載 給接收者的備註 ④ 自訂權限 ② 違立 ○ 編輯 ○ 副除 × 刪除分享 	自訂權限 請取	
分享標籤 ● 設定密碼 ● 設定到期日 2025/05/26 ● 隠藏下載 ● 協藏下載 ● 給接收者的備註 ● 自訂權限 ● 違立 ● 編輯 ● 删除 × 刪除分享 取消	進階設定 ▲	
 □ 設定密碼 ② 設定到期日 2025/05/26 □ 隠藏下載 □ 公 該取 □ 建立 □ 建立 □ 編輯 □ 刪除 × 刪除分享 	分享標籖	
 ✓ 設定到期日 2025/05/26 □ 隠藏下載 □ 給接收者的備註 ✓ 自訂權限 ✓ 資取 □ 建立 □ 編輯 □ 刪除 × 刪除分享 取 	📃 設定密碼	
2025/05/26 □ □ 陽藏下載 □ □ 給接收者的備註 ✓ ✓ 自訂權限 ✓ 請取 □ 建立 □ □ 編輯 □ □ 刪除 × ▼ 刪除分享 取消 更新分享	✔ 設定到期日	
 □ 隱藏下載 □ 給接收者的備註 ◇ 自訂權限 ○ 違立 □ 建立 □ 編輯 □ 刪除 × 刪除分享 取消 	2025/05/26	Ē
 ☆ 自訂權限 ✓ 請取 ● 建立 ● 編輯 ● 刪除 × 刪除分享 取消 	□ 隱藏下載	
 ♀ 自訂權限 ● 讀取 ● 建立 ● 編輯 ● 刪除 × 刪除分享 取消 	🗌 給接收者的備註	
 ✓ 請取 〕 建立 □ 編輯 □ 刪除 × 刪除分享 取消 	✔ 自訂權限	
 □ 建立 □ 編輯 □ 刪除 × 刪除分享 取消 	✔ 讀取	
 □ 編輯 □ 刪除 × 刪除分享 取消 	🗌 建立	
 □ 刪除 × 刪除分享 取消 更新分享 	□ 編輯	
 × 刪除分享 取消 更新分享 	□ 刪除	
取消更新分享	× 刪除分享	
	取消	更新分享

- 6. 完成後·按下更新分享。
- 7. 就可透過自己的 mail 或者 line · 將你的連結分享給你要分享的同仁。



- 1. 忘記密碼怎麼辦?
 - 答:❶請於登入畫面按忘記密碼。❷輸入使用者名稱或電子郵件。❸按重設密碼。❹後請 到您當初註冊時的 MAIL 收取認證信件連結。❺重設密碼。



- 2. 哪裡可以填個人資料以及變更使用者語言?
 - 答:點選設定→個人資訊→可以填寫個人基本資料以及變更語言。



3. 如何變更密碼?

答:安全性裡面可以變更使用者密碼。

	* ··· • • • +		۹	¢	₿	F.
± 1	個人資訊	च्छ IFF				
ê :	安全性		_			
A 3	通知	目前密碼	>			
01	行動裝置及桌面	新來碼				
* *	分享					
† 3	外觀與無障礙存取	變更密碼				

4. 為什麼無法上傳或同步大容量檔案?

答:因為有限制同步或上傳 500MB 以內容量。