

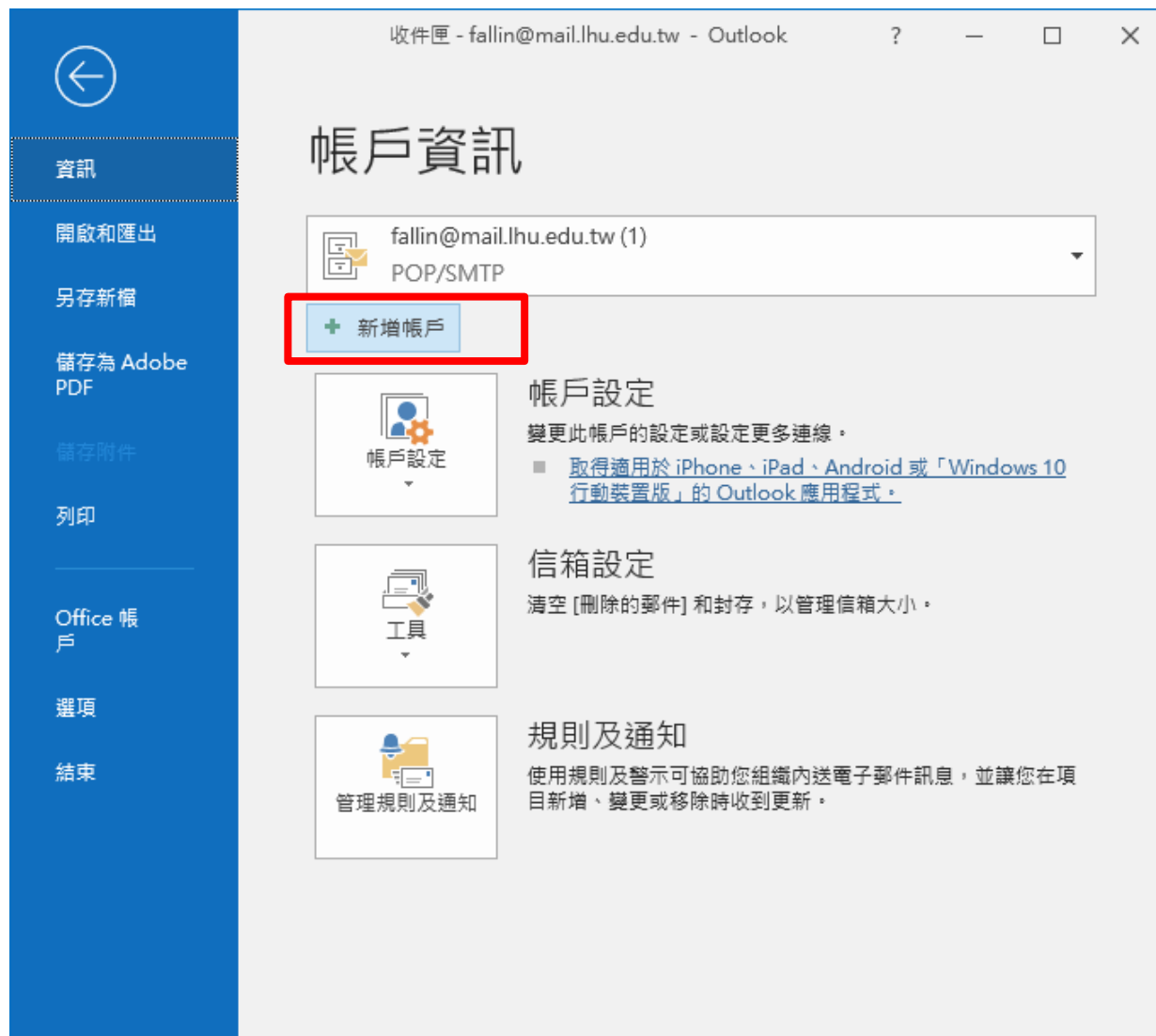
龍華科技大學

Outlook收發信帳戶設定

以OUTLOOK 2019為例

步驟 1 新增帳戶

1. 選擇「檔案」→「資訊」會顯示帳戶資訊。
2. 點選「新增帳戶」按鈕。



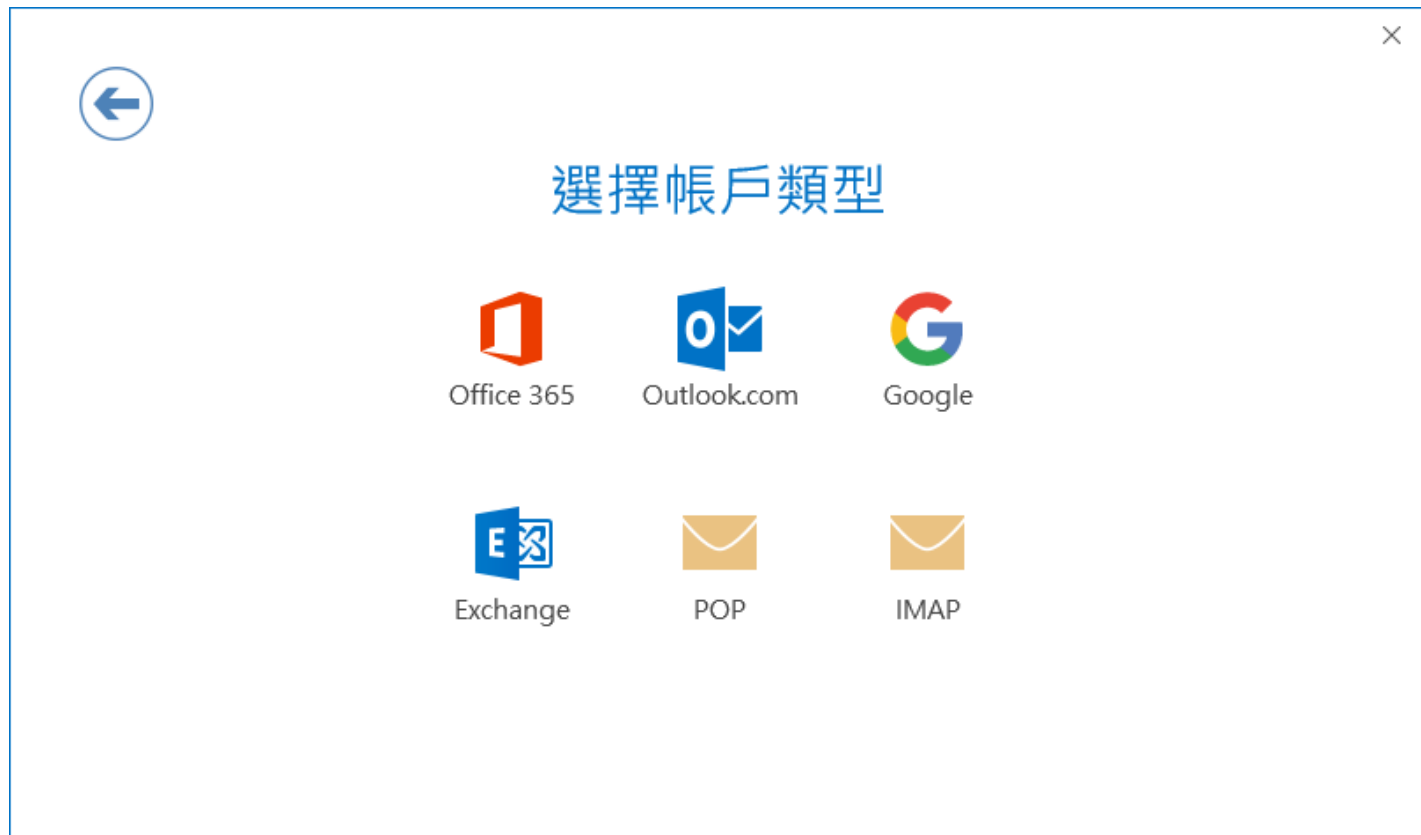
步驟 2 輸入帳號

1. 跳出歡迎使用Outlook視窗。
2. 請輸入電子郵件帳戶。
3. 點選「進階選項」，把「我要手動設定我的帳戶」打勾。
4. 按下連線。



步驟 3 選擇帳戶類型

1. 請選擇帳戶類型為「POP」。
2. 會自動跳轉下一步。



步驟4 進入POP設定

1. 此以教師帳號為例：
在內送及外寄伺服器輸入
mail.lhu.edu.tw。
2. 按「下一步」。

← e-paper@mail.lhu.edu.tw 的 POP 帳戶設定
(不是您嗎?)

內送郵件

伺服器 連接埠

此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件

伺服器 連接埠

加密方法 ▼

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

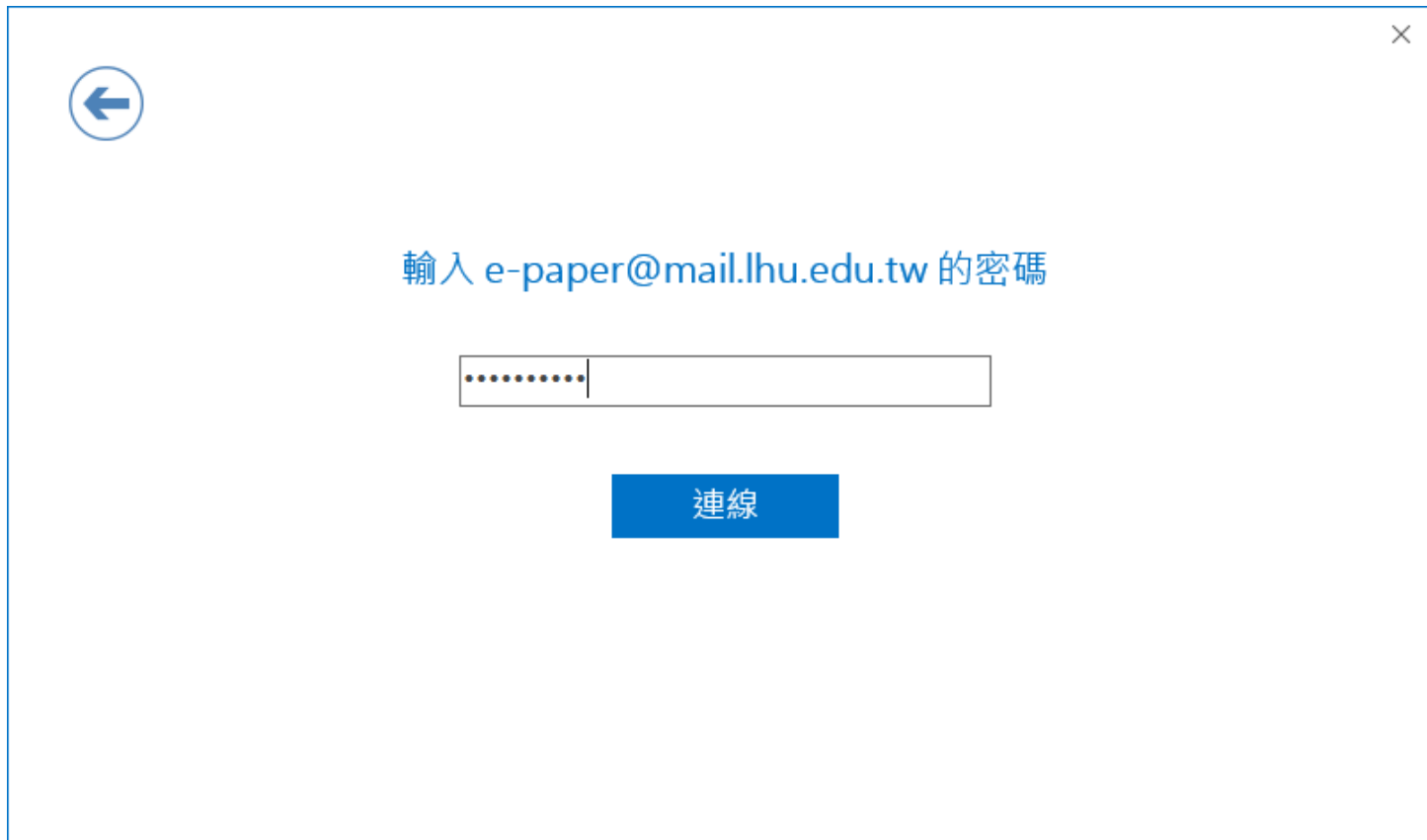
郵件傳送

使用現有的資料檔案 瀏覽...

下一步

步驟 5 輸入密碼

1. 請輸入帳戶密碼。
2. 點選「連線」。
3. 此時會檢查密碼有無錯誤。



A screenshot of a password input dialog box. The dialog has a title bar with a close button (X) in the top right corner and a back arrow button in the top left corner. The main content area contains the text "輸入 e-paper@mail.lhu.edu.tw 的密碼" (Enter the password for e-paper@mail.lhu.edu.tw). Below this text is a password input field with a white background and a black border, containing several dots to represent masked characters. Below the input field is a blue button with the white text "連線" (Connect).

步驟 6 完成

1. 完成設定。
2. 將「同時在我手機上設定 Outlook Mobile」打勾取消，按下確定。

