

如何利用學校 Gmail 收取學校 mail2000 信件

1. 登入您的學校 Gmail 信箱
2. 點選右上角圖示：點選**設定**



3. 選項：**帳戶**內的**新增您的 pop3 郵件帳戶**
設定



4. 輸入您的校園信箱帳號
教職員：您的帳號 +@mail.lhu.edu.tw
學生：學號 +@ms.lhu.edu.tw

新增您的郵件帳戶

輸入要接收郵件的帳戶電子郵件地址
(注意：您還可以新增 5 個帳戶)

電子郵件地址：

[取消](#) [下一步»](#)

5. 確認選項：

使用者名稱：您的帳號

密碼：您登入校園 mail 的密碼

POP 伺服器：mail.lhu.edu.tw

通訊埠：[110](#)

如果您想保留信件在校園的 mail 伺服器請勾選：[在伺服器上保留以截取郵件的副本](#)

新增您的郵件帳戶

輸入 aska8421@mail.lhu.edu.tw 的郵件設定。 [瞭解更多資訊](#)

電子郵件地址：aska8421@mail.lhu.edu.tw

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器： 通訊埠：

☒ 在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

☐ 擷取郵件時，一定要使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

☒ 將外來郵件標示為：

☐ 封存外來郵件 (略過收件匣)

取消

« 上一步

新增帳戶 »

6. 點選新增帳戶