



accelerating the world of research



# 1.0 SpringerLink資料庫簡介

SpringerLink是高品質的科學技術和醫學類全文資料庫,爲科研人員及科學家提供豐富科研資料的資訊服務平台:

- 電子期刊
- 電子系列書
- 電子圖書
- 線上參考工具書

**► Springer**電子圖書資料庫

# 1.0 SpringerLink資料庫簡介

#### SpringerLink資料庫是由下列12個學科所組成:

- 1. 建築、設計和藝術(Architecture, Design & Arts)
- 2. 行為科學(Behavioral Science)
- 3. 生物醫學和生命科學(Biomedical & Life Sciences)
- 4. 商業和經濟(Business & Economics)
- 5. 化學和材料科學(Chemistry & Materials Science)
- 6. 電腦科學(Computer Science)
- 7. 地球和環境科學(Earth & Environmental Science)
- 8. 工程學(Engineering)
- 9. 人文、社會科學和法律(Humanities, Social Sciences & Law)
- 10. 數學和統計學(Mathematics & Statistics)
- 11. 醫學(Medicine)
- 12. 物理和天文學(Physics & Astronomy)

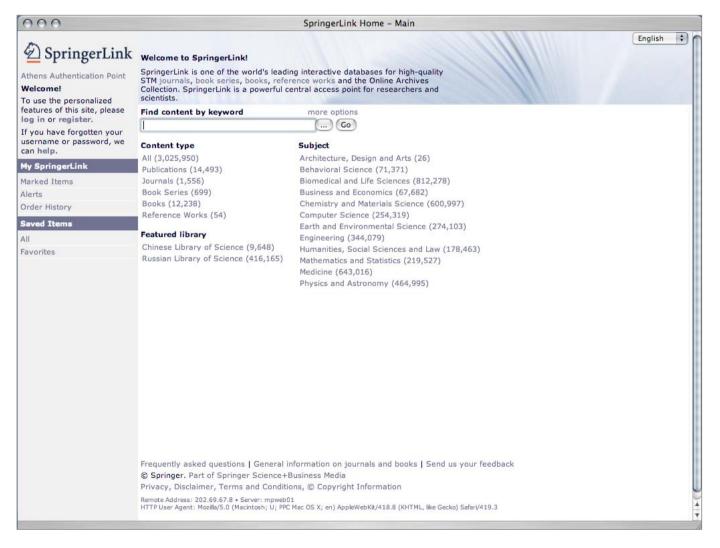
#### 和2個國際電子期刊資料庫:

- 1. 中國線上科學圖書館(Chinese Library of Science)
- 2. 俄羅斯線上科學圖書館(Russian Library of Science)

## 2.0 開始使用







# 2.1 用戶身份認證 - 機構用戶

## 機構用戶為什麼需要用戶身份認證?

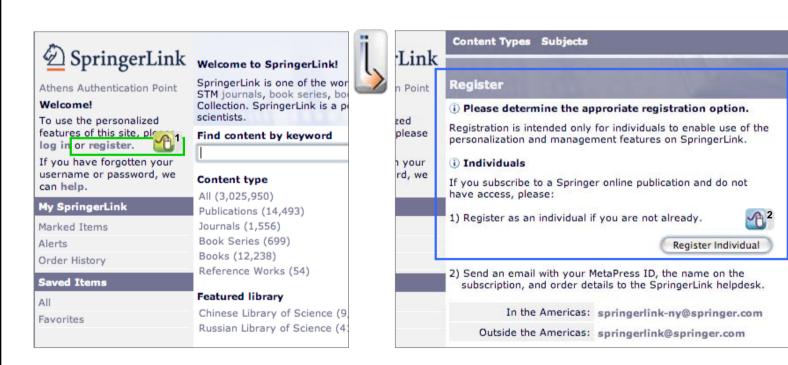
通過系統對您的IP位址進行身份認證 使您可以檢索全文電子資源

已購買SpringerLink使用權的機構用戶的資料庫系統管理員可以隨時聯絡我們更新身份認證資料。詳細聯絡方式請參考第51頁"聯絡資料"相關內容。

## 2.1 註冊 - 個人用戶

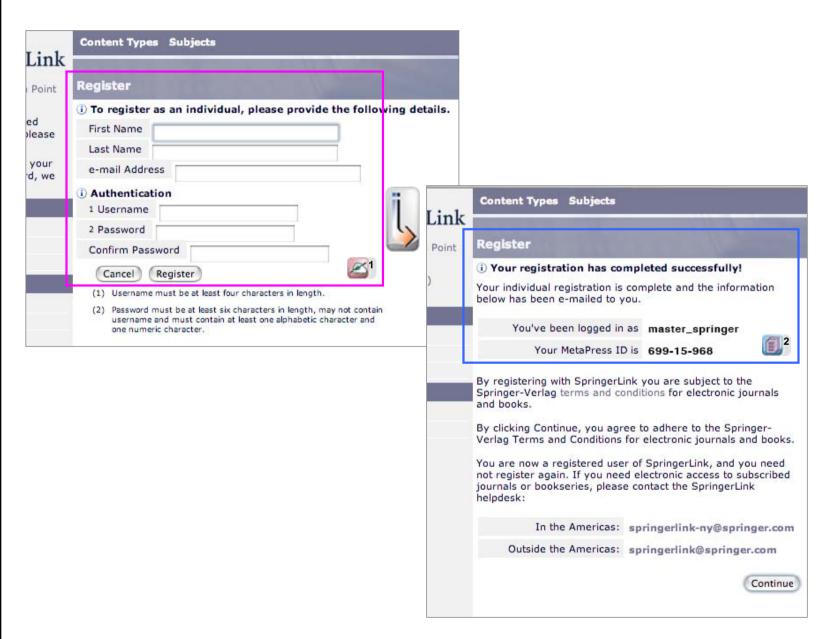
## 個人用戶爲什麼需要註冊?

- 通過註冊之後,可以設定我的最愛
- 可以創建並享受目次和關鍵字通報服務
- 可以儲存或標記您的檢索結果,以供日後參考之用
- 可以重新觀看您的檢索歷史
- 可以更好地管理您已經檢索到的資源,以備再次登入網站時,隨時使用



№ 計選"註冊(Register)", 進入註冊首頁。 № 點選"個人用戶 (Register Individual)"。

## 2.1 註冊 - 個人用戶



道 填寫註冊資料表,設置您個人的帳號和密碼。 然後點選"註冊 (Register)"。

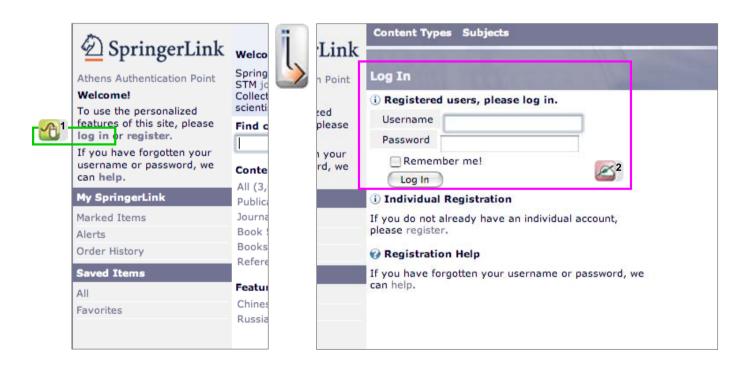
© 您將會看到一個註冊已完成的提示頁面,以及您的MetaPress帳號(MetaPressID number)。並且,您將會收到一封系統確認註冊的電子郵件。

#### 2.2 登錄

#### 您可以經由以下方式之一登錄系统:

經由IP位址自動識別登錄(系統將自動識別您所使用的電腦IP位址,如果是已獲授權的機構用戶的IP位址範圍之内,即可直接登錄系統)

尚未獲得授權的用戶可以以訪客的身份登錄系統,免費查閱目次和摘要。



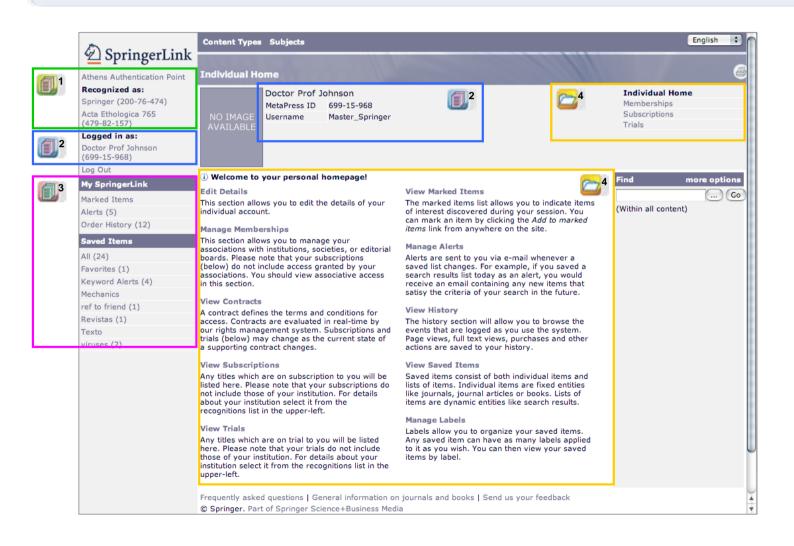
1 已獲授權的個人用戶需要輸入用戶名稱和密碼,以登錄系統: 點選"登錄(Log In)",打開系统登錄界面。

《二·只需輸入您的用戶名稱和密碼,點選"登錄(Log In)"按鈕,即可。

## 2.2 登錄 - 個性化功能

登錄之後,即進入個性化功能頁面。

您可以查看或編輯您的個人詳細資料,開始使用系統的各項功能。



**1** 您所在的機構和您的**MetaPress**代碼。

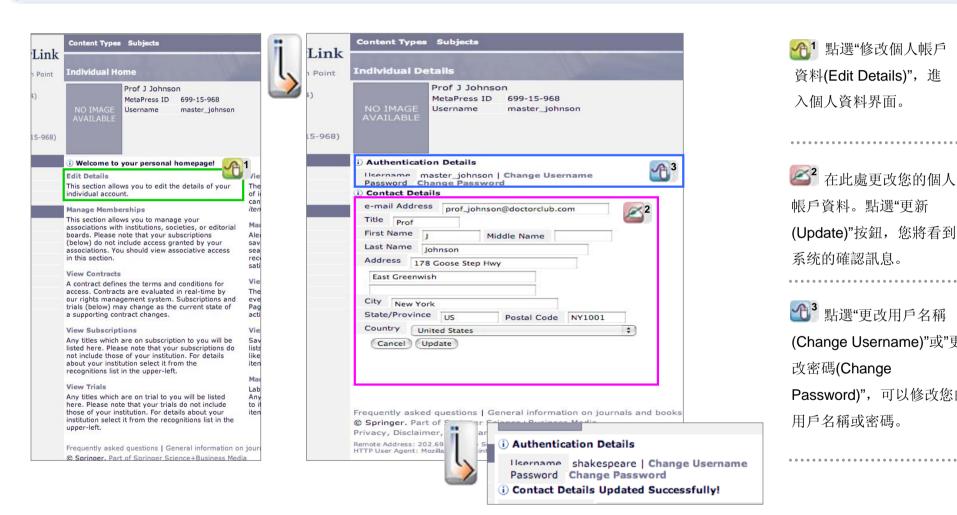
**②2** 您的個人帳戶資料。

⑩3 登錄之後,利用我的SpringerLink(My SpringerLink)個性化服務功能,您可以隨時創建、更新或刪除您的個人設定。

△⁴ 您的詳細個人帳戶 資料和在系统中的現行 狀態。

## 2.3 修改個人帳戶資料

#### 在個性化功能頁面,您可以修改您的個人資料和用戶名稱、密碼。



№1 點選"修改個人帳戶 資料(Edit Details)", 進 入個人資料界面。

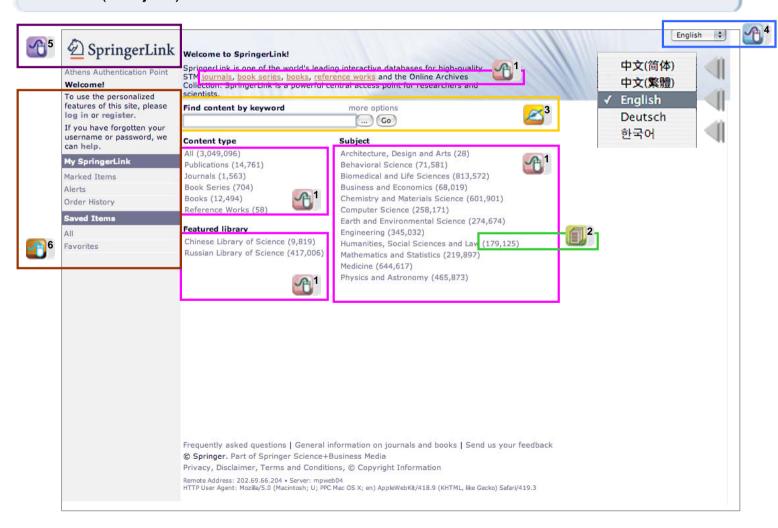
**企** 在此處更改您的個人 帳戶資料。點選"更新 (Update)"按鈕,您將看到 系统的確認訊息。

**1** 點選"更改用戶名稱 (Change Username)"或"更 改密碼(Change Password)",可以修改您的 用戶名稱或密碼。

## 3.0 首頁、4.0 瀏覽

#### 您可以經由以下方式瀏覽資料:

- 内容型態(Content Type)
- 特殊資料庫(Featured Library)
- 學科(Subject)



點選瀏覽不同類型 的資料庫資源。 12 此處顯示檢索系统

**1** 此處顯示檢索系统中不同類型資源的數量。.

∠³ 輸入關鍵字,開始 檢索。

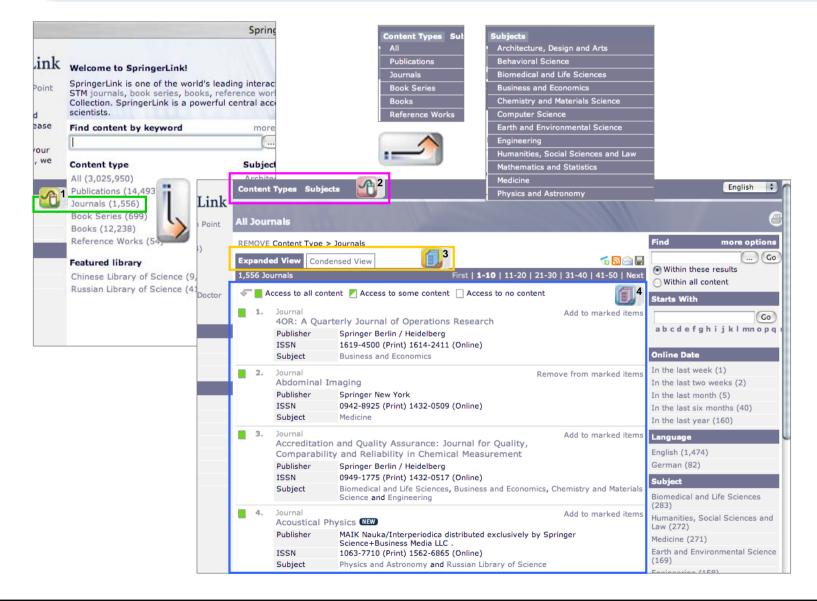
4 選擇界面語言。

♠ 進入SpringerLink首
頁。

**16** 個性化功能。

## 4.1 瀏覽 - 期刊

#### 點選"期刊(Journals)",可以瀏覽SpringerLink中的所有期刊。



★1 點選"期刊 (Journals)",瀏覽所 有期刊。

Langle L

- **1** 系統提供2種檢索 結果顯示方式:
- "詳細顯示 (Expanded View)"提供 詳細的刊物資料:
- "簡略顯示 (Condensed View)"提 供簡略的刊物資料。



期刊名稱列表

## 4.1 瀏覽 - 期刊

在"詳細顯示(Expanded View)"頁面,可以看到更詳细的期刊相關資料。



**1**列出期刊[總數。

● 返回到上一層 (如,所有内容型態的字順列表)。

一<sup>3</sup> 可選擇圖示,選擇 對應的操作:

🤦 下載清單

M RSS服務

🤰 Email清單

₫ 儲存清單

■ 列印清單

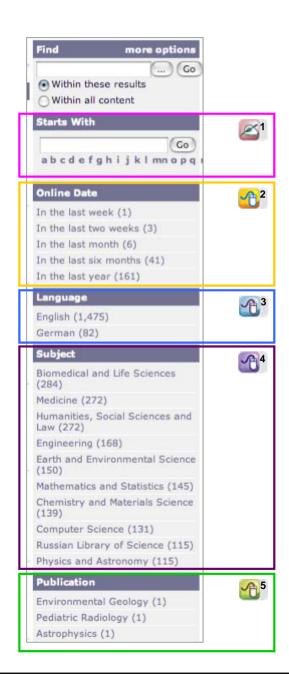
₩至下一頁.

**1** 全文檢索權圖示,顯示您所在的機構對該期刊文章的全文檢索權限。

**们**<sup>6</sup>點選刊物名稱查看該 刊的目次和相關資料。

## 4.1 瀏覽 - 期刊

您可以利用頁面右邊的導航 欄位,精簡您的檢索。



#### 在頁面左邊所列的瀏覽或檢索结果進一步篩選:

- 圖 輸入字母、符號, 然後點選"開始(Go)", 或直接點選字母,即可瀏覽刊名以該字母、符號起始的期刊文章。
- 查閱當前結果中不同上線時間 (Online Date)的文章。
- 查閱當前结果中不同語文(language)的文章。
- ☆ 按不同學科(Subject),瀏覽當前结果中的文章。
- **☆**<sup>5</sup> 按不同出版物 (Publication) 或文章出處,瀏覽當前 結果中的文章。

## 4.1.1 顯示期刊目次

#### 點選期刊刊名,將顯示該期刊的所有目次。



1 期刊的基本資料。

全 在此您可以使用個性化功能,並且,獲得期刊的相關出版訊息。

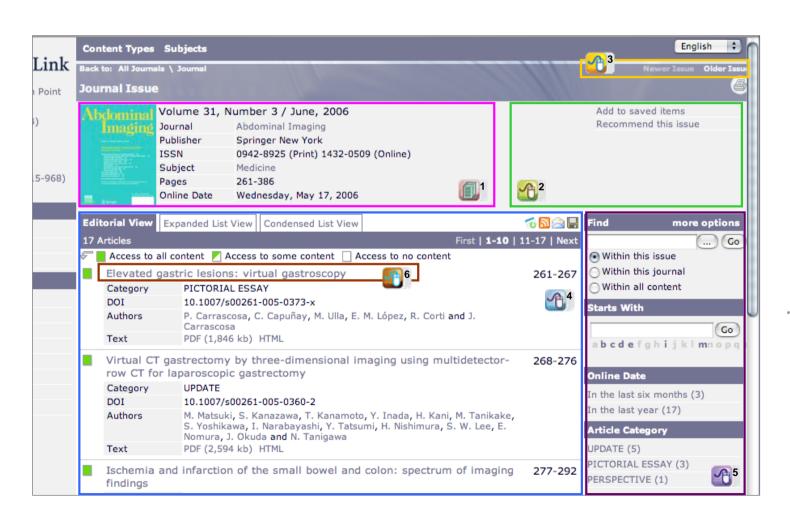
● 查閱前一種 / 後一種 期刊。

按"編輯顯示 (Editorial View)" / "詳细 顯示(Expanded List)" / "簡略顯示(Condensed List)" 顯示該期刊的所有 目次。

**16** 點選某一刊次,查閱 該期刊該刊次的所有文 章。

## 4.1.2 顯示期刊目次

點選期刊的某一刊次,將顯示該期刊該刊次的所有文章列表。



**1** 期刊刊次的基本資料。

**№**2 使用個性化功能。

☆ 查閱期刊的前一刊
次或後一刊次。

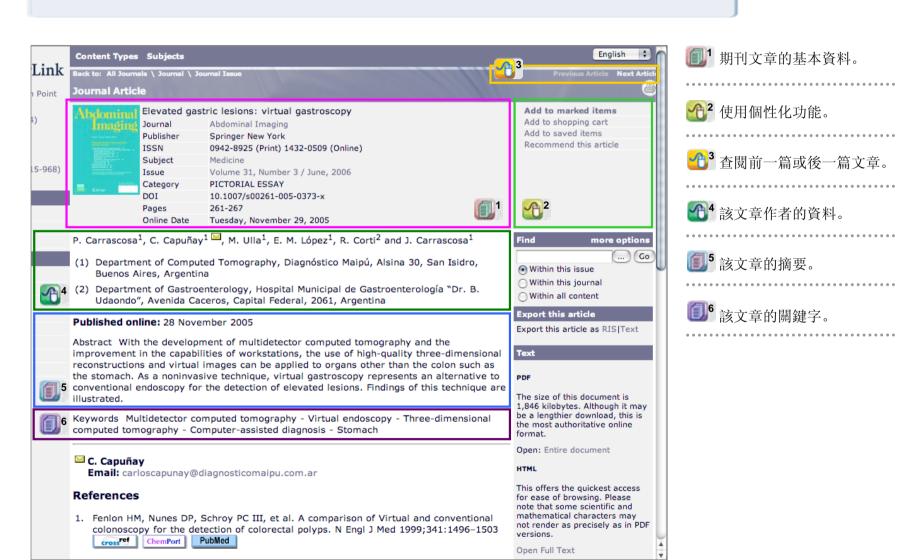
按"編輯顯示 (Editorial View)" / "詳細 顯示(Expanded List)" / "簡略顯示(Condensed List)" 顯示該期刊該刊次 中的所有條目。

**⁴**5導航欄幫助您精簡當前的檢索。

**6** 點選某一目次,查閱該期刊該刊次該條目所對應的文章。

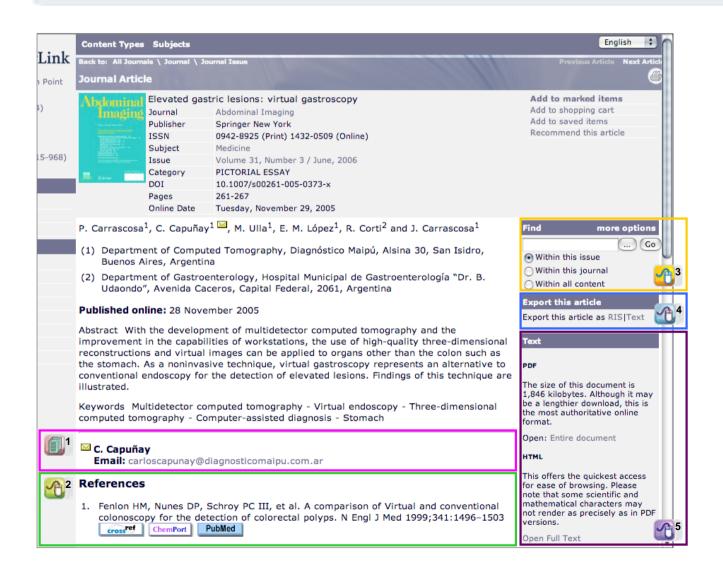
## 4.1.3 顯示期刊文章

#### 點選某一文章的名稱, 將顯示該篇文章的相關資料和内容。



## 4.1.3 顯示期刊文章

#### 點選某一文章的名稱, 將顯示該篇文章的相關資料和内容。



**1** 該文章作者的聯繫方式

⁴² 參考文獻列表和連接,如:

CrossRef連接。

**☆**3 多種檢索功能的選擇(詳情请參考<u>5.0</u>

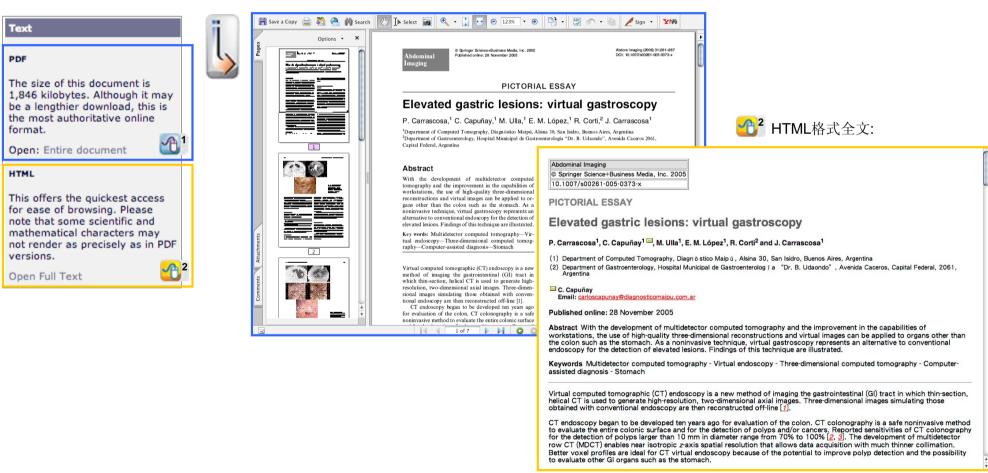
URIS格式或文字格式輸出文章的書 目資料。

動<sup>5</sup> 查閱全文 (詳情請參考 <u>4.1.4 顯示</u> 期刊文章全文 )。

## 4.1.4 顯示期刊文章全文

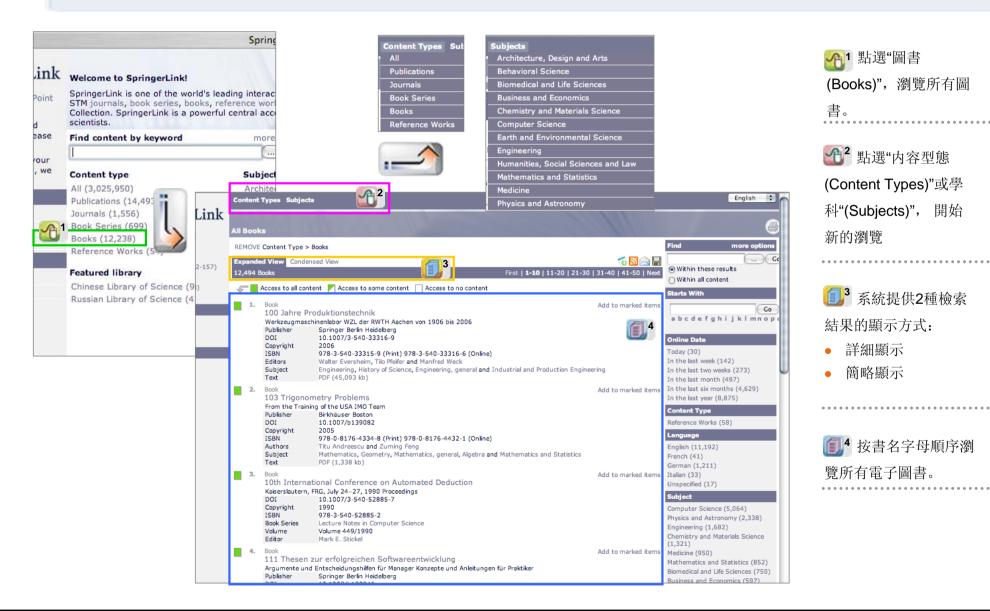
點選"整篇文章(Entire Document)" / "打開全文(Open Full Text)",即可查閱PDF或HTML格式的期刊文章全文。





## 4.2 瀏覽 - 圖書

#### 點選"圖書(Books)",即可瀏覽SpringerLink檢索系統中所有的電子圖書。



№1 點選"圖書 (Books)",瀏覽所有圖

**112** 點選"内容型態 (Content Types)"或學 科"(Subjects)", 開始 新的瀏覽

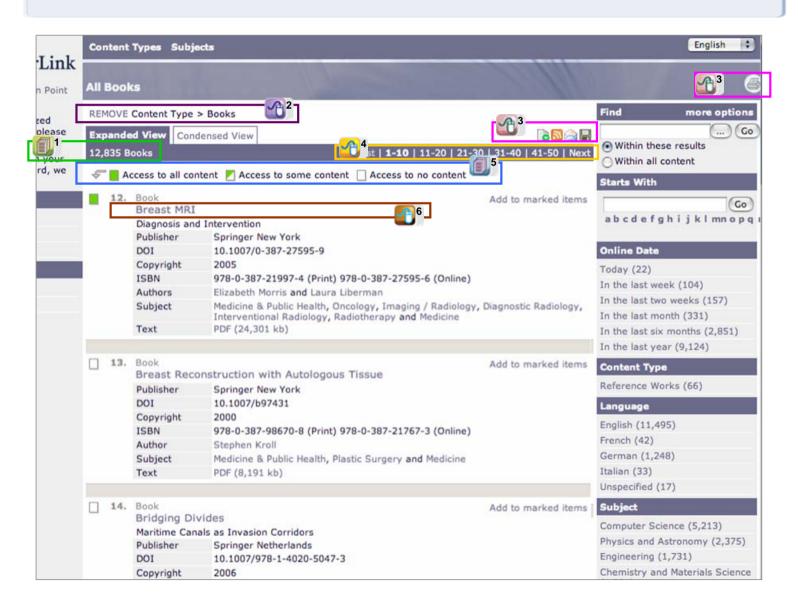
**13** 系統提供**2**種檢索 結果的顯示方式:

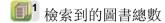
- 詳細顯示
- 簡略顯示

**1** 按書名字母順序瀏 覽所有電子圖書。

## 4.2 瀏覽 - 圖書

當"詳細顯示(Expanded View)"頁面時,可以看到圖書更詳細的資料。





**№** 返回到上一層(如, 所有内容型態資料的字母順 序列表)。

**13** 點選圖示,選擇對應的操作:

🥠 下載清單

M RSS服務

🤰 Email清單

📓 儲存清單

**③** 列印清單

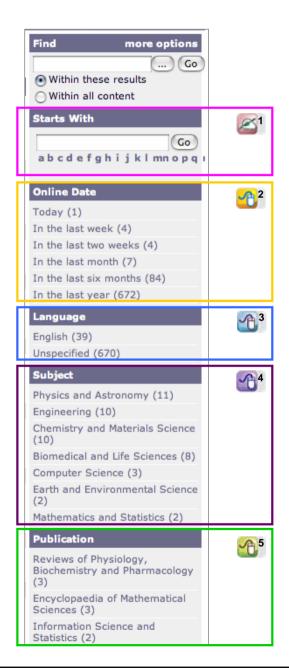
**11** 跳至下一頁。

5全文檢索權圖示,顯示您所在的機構對該期刊 文章的全文檢索權限。

**一**<sup>6</sup>點選打開該電子圖書 及其所有章節。

## 4.2 瀏覽 - 圖書

您可以利用頁面右邊的導航 欄位,精簡您的檢索。

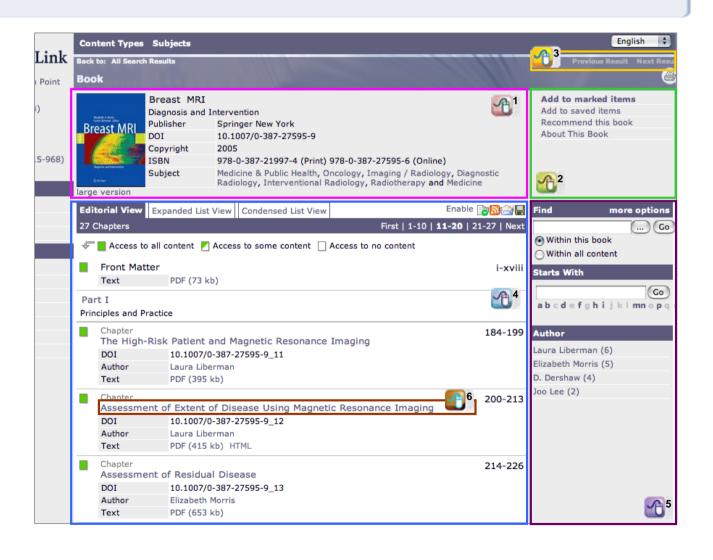


#### 在頁面左邊所列的瀏覽或檢索结果進一步篩選:

- 圖 輸入字母、符號, 然後點選"開始(Go)", 或直接點選字母,即可瀏覽書名以該字母、符號起始的圖書。
- 查閱當前結果中不同上線時間 (Online Date)的圖書。
- 查閱當前结果中不同語文(language)的圖書。
- ★ 按不同學科(Subject),瀏覽當前结果中的圖書。
- ★ 按不同出版物 (Publication) 或文章出處,瀏覽當前 結果中的圖書。

## 4.2.1 顯示圖書章節

點選檢索結果列表中圖書名稱,您將可以看到"按章節"顯示的圖書。



1 圖書的基本資料。

♠² 使用個性化功能, 獲得該圖書的其它資料。

★3前一本或後一本圖書。

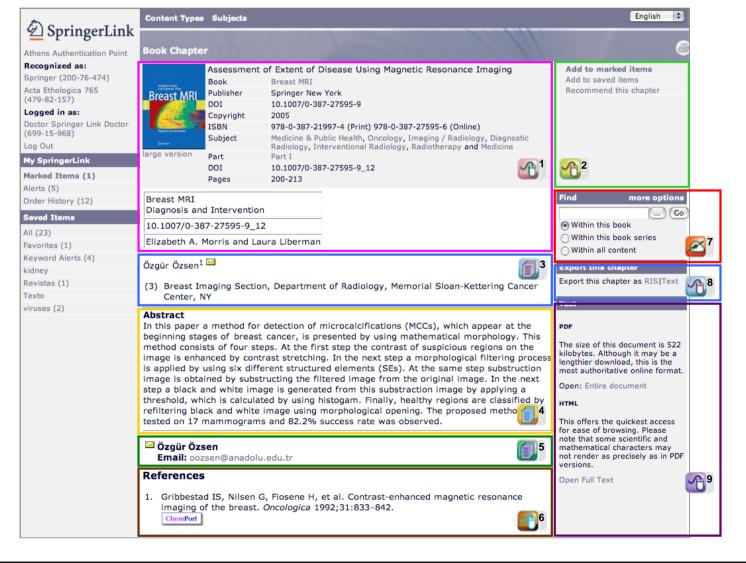
按"編輯顯示 (Editorial View)" / "詳細 顯示(Expanded List)" / "簡略顯示(Condensed List)" 顯示該圖書的所有 章節。

**介⁵**導航欄幫助您精簡當前的檢索。

**16** 點選查閱該章節。

## 4.2.1 顯示圖書章節

#### 點選圖書的某一章節,您將可以看到該章節的相關資料和内容。

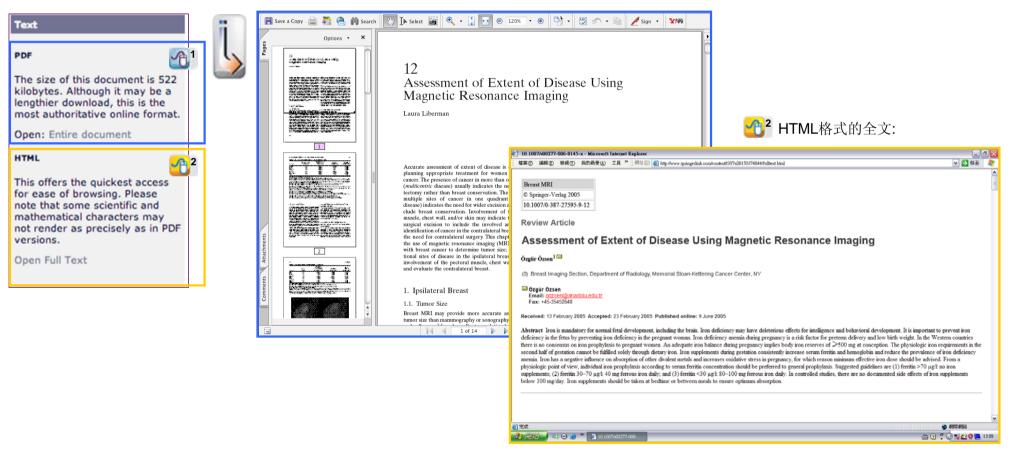


**1** 該章節的基本資料。 **2** 個性化功能。 **3** 作者資料。 **1** 作者聯繫方式。 **1** 参考文獻列表和連接,如: CrossRef連接。 **2** 多種檢索功能(詳情請見 5.0 18 以RIS格式或文字格式輸出 文章的書目資料。 ● 查閱全文(詳情請參見 4.2.2 顯 示圖書全文)。

## 4.2.2 顯示圖書全文

點選"整篇文獻(Entire Document)" / "打開全文(Open Full Text)",即可查閱PDF或HTML格式的圖書全文。

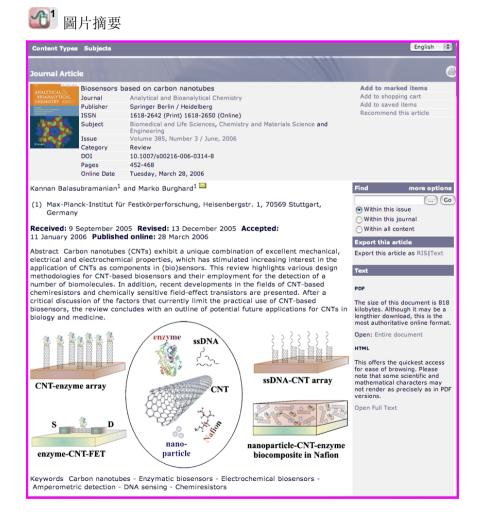
1 PDF格式的全文:

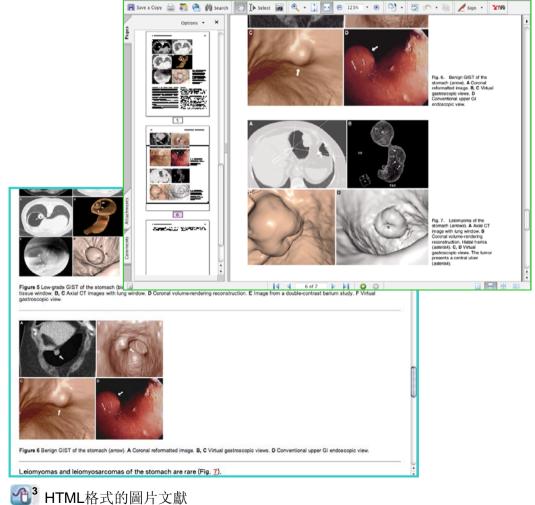


## 4.3 輔助材料

# SpringerLink還提供圖片摘要(graphical abstract)、圖表(chart & graph)、圖片文獻(pictorial essay)和視頻文獻(video)等等輔助材料。

2 PDF格式的圖片文獻

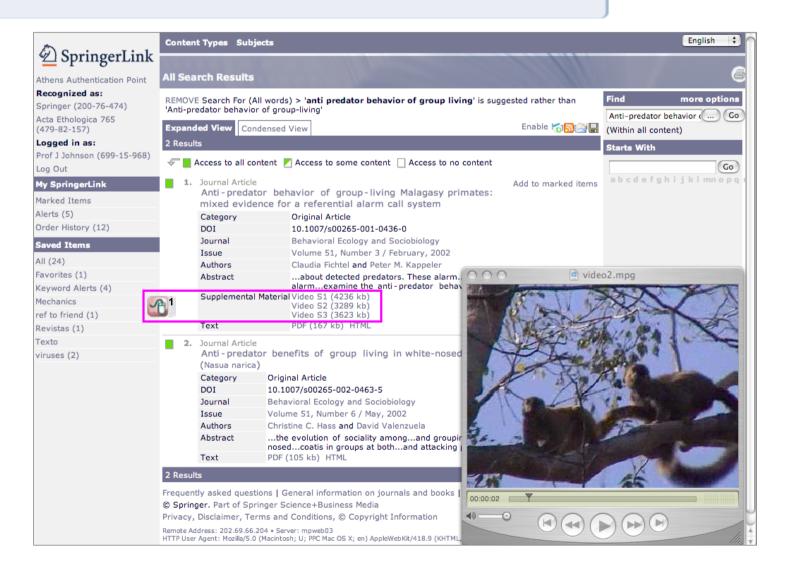




## 4.3 輔助材料

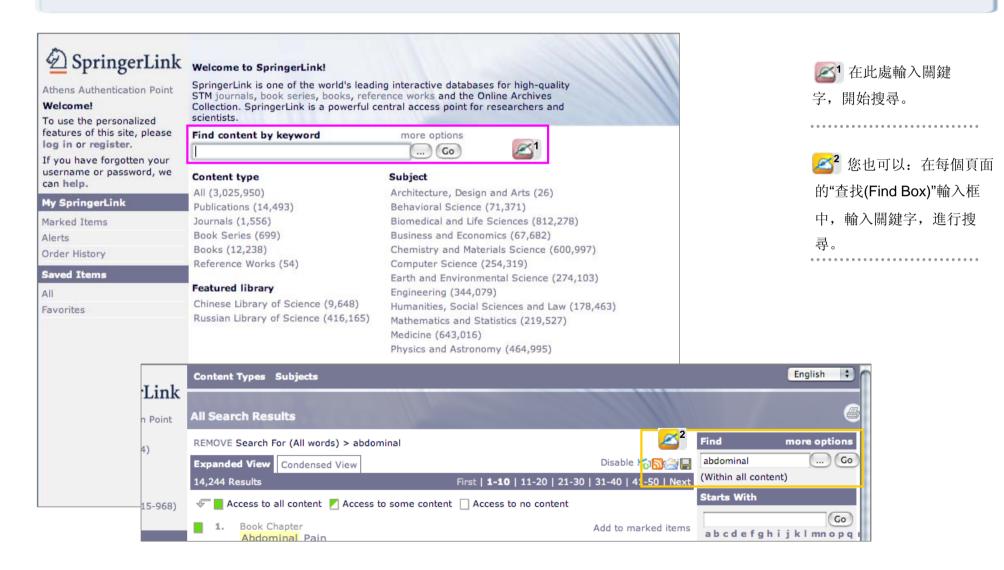
SpringerLink還提供圖片摘要(graphical abstract) 、圖表(chart & graph)、圖片文獻(pictorial essay)和視頻文獻(video)等等輔助材料。

**1** 視頻文獻



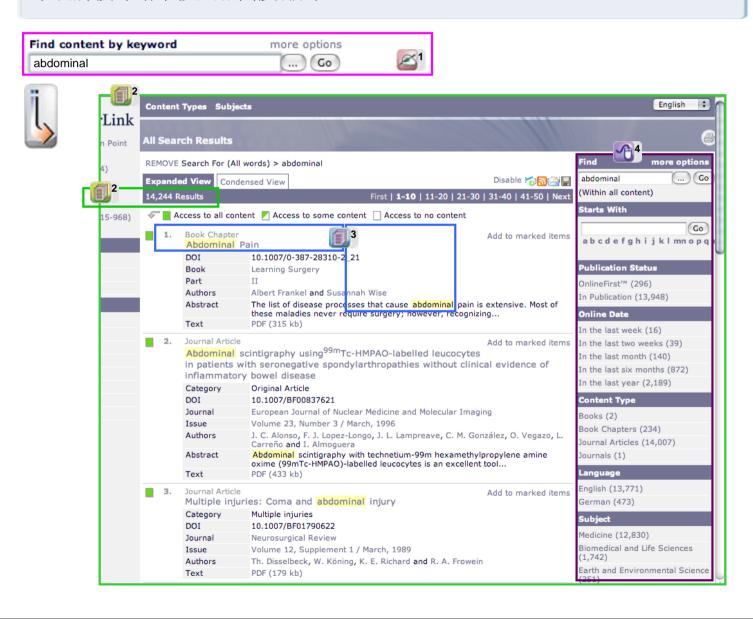
## 5.0 搜尋

#### 利用SpringerLink資料庫主界面上方的搜尋輸入框,可以輸入關鍵字,進行搜尋。



## 5.1 關鍵字搜尋

#### 系统將搜尋结果按照相關度排列。



**6** 輸入關鍵字,點選 "開始(**Go**)。"

動 列出搜尋結果的總數,所有搜尋結果按照相關度,以"詳細顯示 (Expanded View)" / "簡略顯示(Condensed View)" 兩種方式列出。

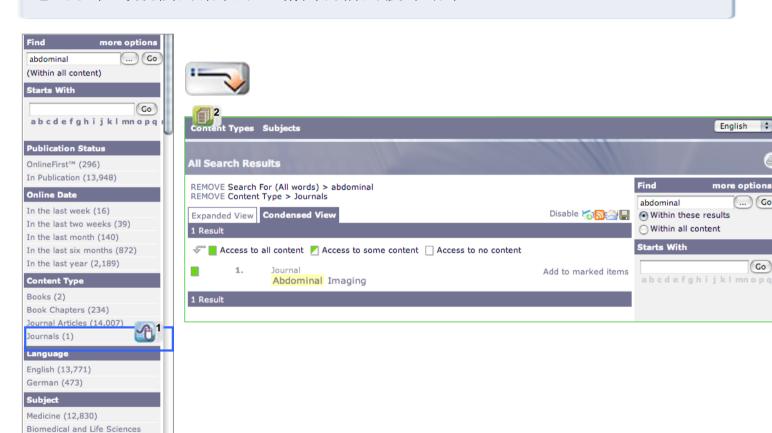
**1** 您所輸入的關鍵字會被高亮顯示。

您可以在導航欄的 幫助下,精簡目前的搜尋 結果。

## 5.1 關鍵字搜尋

#### 您可以在導航欄的幫助下,精簡目前的搜尋結果。

Earth and Environmental Science



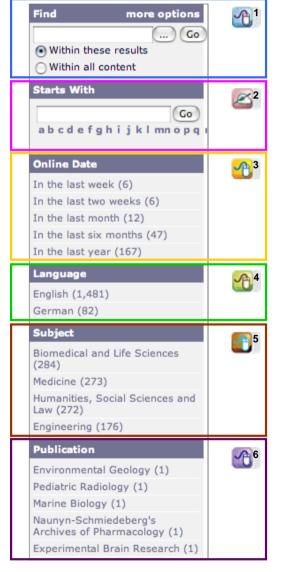
**1** 點選某一類別,對 目前搜尋結果進行精簡。 如: 點選"期刊 (Journals)",將搜尋結果 的内容類型進一步限定為 期刊文獻。

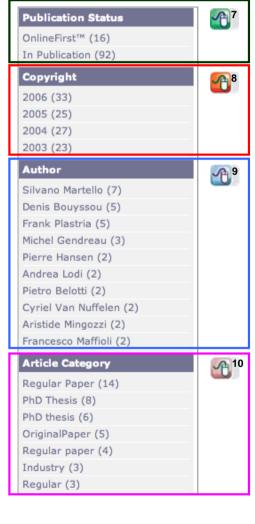
**1** 列出搜尋結果的總 數,所有搜尋結果按照相 關度,以"詳細顯示 (Expanded View)" / "簡略 顯示(Condensed View)" 兩種方式列出。

Go

## 5.1 關鍵字搜尋

#### 您可以在導航欄的幫助下,精簡目前的搜尋結果。



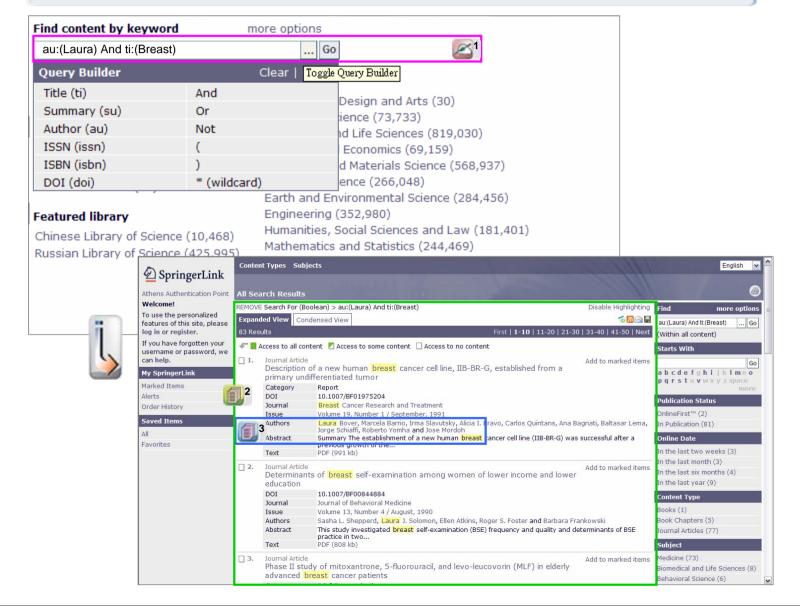


#### 在左邊的搜尋结果列表中進一步精簡搜尋:

- 輸入關鍵字,選擇在"目前搜尋結果中二次搜尋(within these results)",或者"在所有内容重新搜尋(within all content)"。
- (Go)",或直接點選字母、字符, 監選"開始(Go)",或直接點選字母、字符, 查閱目前結果中題名以該字母、字符為起始部分的記錄。
- 查閱目前結果中不同上線時間(Online Date)的記錄。
- 查閱目前結果中不同語文(language)的記錄。
- **看** 按不同學科(Subject),瀏覽目前結果中的記錄。
- 按不同出版物 (Publication)或出處,瀏覽目前結果中的記錄。
- 查閱目前結果中不同出版狀態(Publication Status)的文獻:
  OnlineFirst<sup>TM</sup>: 出版發行前先行線上出版;
  In Publication: 已出版發行。
- ☆ 按不同出版年份(Copyright),瀏覽目前結果中的記錄。
- ★ 按不同作者(Author),瀏覽目前結果中的記錄。
- 按不同文獻類型(Article Category),瀏覽目前結果中的記錄。

## 5.1.1 搜尋輔助欄

# 



上 點選圖示 開 啟搜尋輔助欄。使用搜尋輔助欄,點選 "開始 (Go)",搜尋。 例如:利用欄位中的選項,將搜尋到作者名為 'Laura',並且文獻題名中包含'breast'的结果。

數,所有搜尋結果的總數,所有搜尋結果按照相關度,以"詳細顯示 (Expanded View)" / "簡略顯示(Condensed View)" 兩種方式列出。

◎ 您輸入的關鍵字 (keyword)被高亮顯示

## 5.2 進階搜尋(More Options)

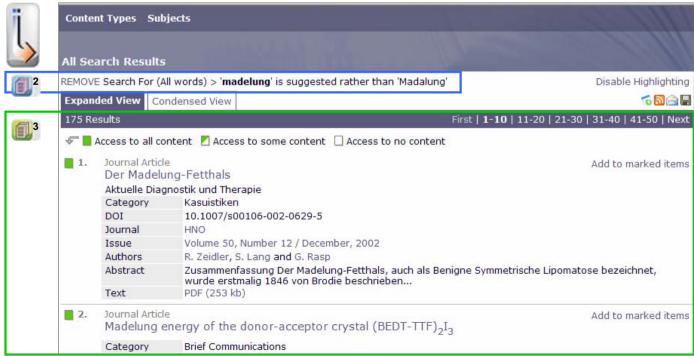
點選"進階搜尋(More Options)",進行較為精確的搜尋。



## 5.3 自動拼寫檢查

SpringerLink 搜尋系統可以自動修正您的拼寫錯誤:如果您所輸入的關鍵字詞拼寫有誤,系統將提供一個正確的拼寫建議,同時,列出利用修正後的關鍵字詞搜尋而得的結果。

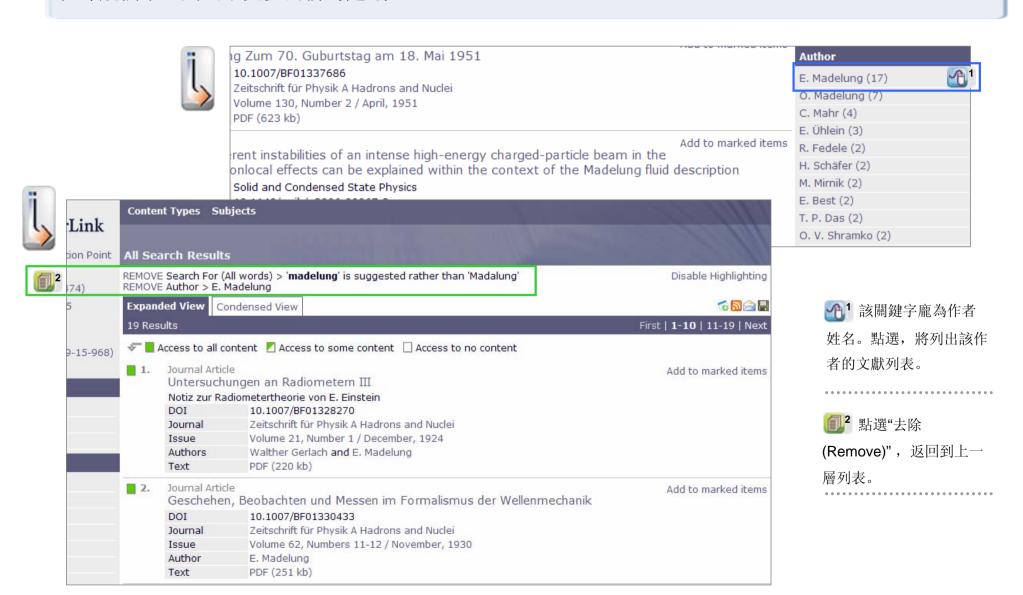






## 5.3 自動拼寫檢查

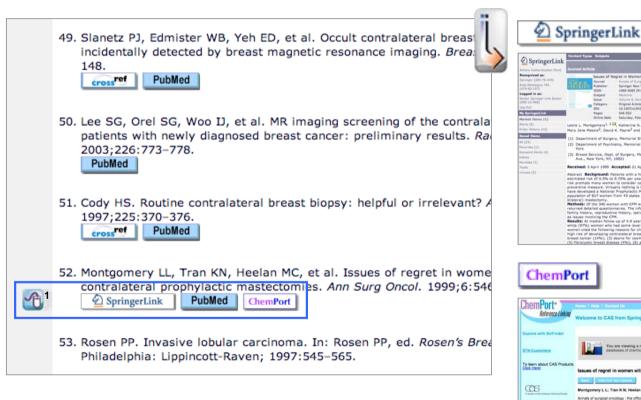
#### 在導航欄中,列出了更多的拼寫建議。



# 6.0 參考文獻連結

# -被引用的參考文獻連結

SpringerLink通過超連結的方式,在資料庫中的所有文獻之間建立了內部關聯,以便於用戶便捷 地獲取資源。 並且,SpringerLink也為用戶提供了直接或間接的方式,以連接到許多其它合作機 構的資源。





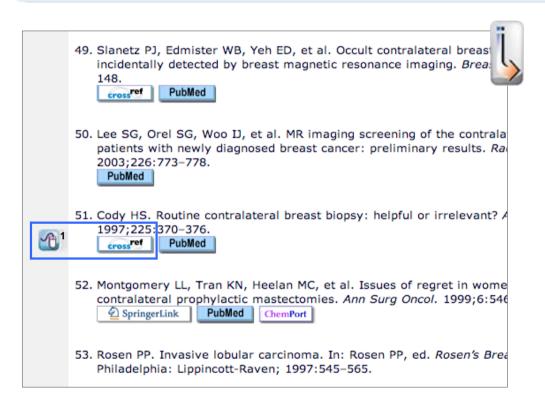
A1

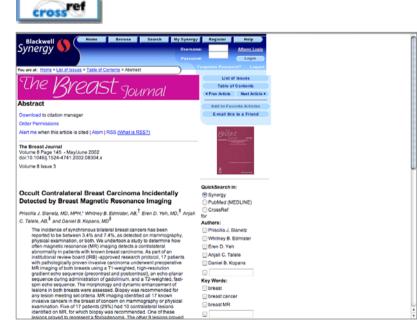
點選後, 連接到其他相關的資源。

### 6.0 參考文獻連接

#### - CrossRef

SpringerLink通過超連結的方式,在資料庫中的所有文獻之間建立了内部關聯,以便於用戶便捷 地獲取資源。利用CrossRef連結,用戶可以直接連接到許多其它合作機構的資源。





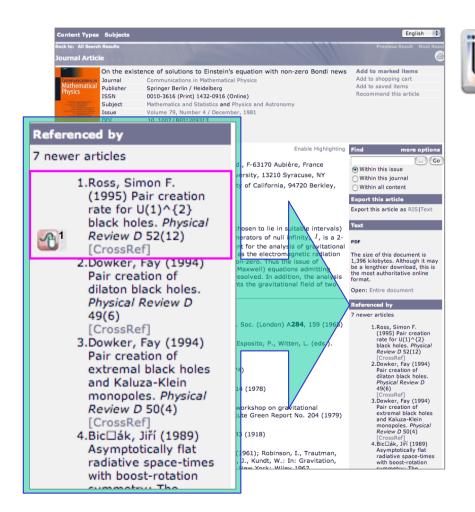


點選後,連接到其他CrossRef合作機構的資源。

# 6.0 參考文獻連接

### - 來源文献連接

### 利用來源文献逢接(Referenced by),用戶可以獲取引用當前文獻的文獻訊息。



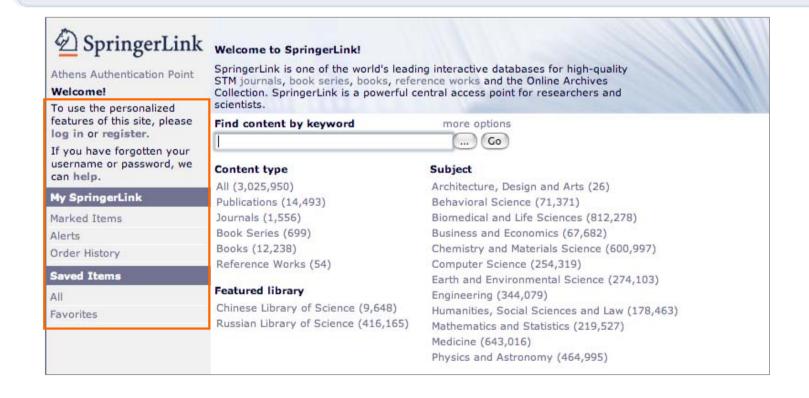


點選被引用文獻(Referenced by),打開引用當前文獻的某一篇文獻的目次訊息。

### 7.0 個性化功能

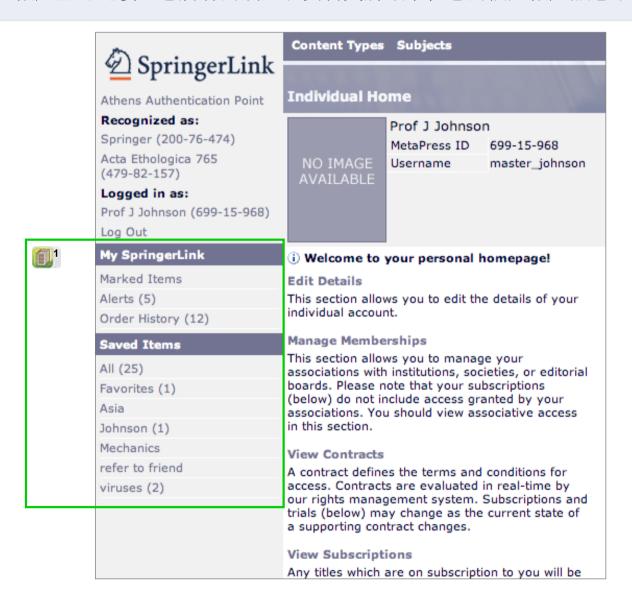
個性化功能十分簡單易用,它可以使您檢索起來更加方便,要使用該項功能,需要先行註册(詳情請參見2.1 註册)。您可以利用"我的SpringerLink(My SpringerLink)",保存和查看您前一次的檢索:

- "已標記的條目(Marked Items)"\*: 在您退出SpringerLink資料庫之前,這些標記一直有效。
- "通報服務(Alerts)"
- "訂購歷史(Order History)"
- "已儲存的條目(Saved Items)": 這些條目將一直保存在您建立的資料夾(如: "Favorites")中。
- \* 這项功能是唯一一項可以被所有用戶使用的功能(即使没有註册的用戶也可以使用該功能)。



## 7.1 我的SpringerLink

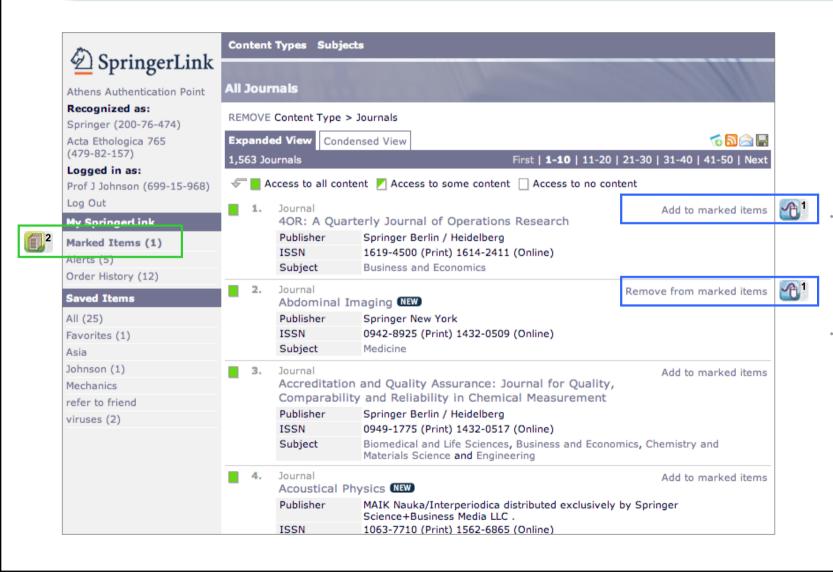
當您使用個人帳戶登錄之後,您所有的設置和資料夾將顯示在您的個人帳戶訊息下方。



面1 在您登錄之後,利 用我的SpringerLink (My SpringerLink)功能,您 可以隨時建立、更新或 取消您的設定。

### 7.1.1 已標記的條目

在您完全结束SpringerLink資料庫中的檢索之前,您已經標記過的條目,將保存在"已標記的條目(Marked Items)"資料夾中,隨時可查看。



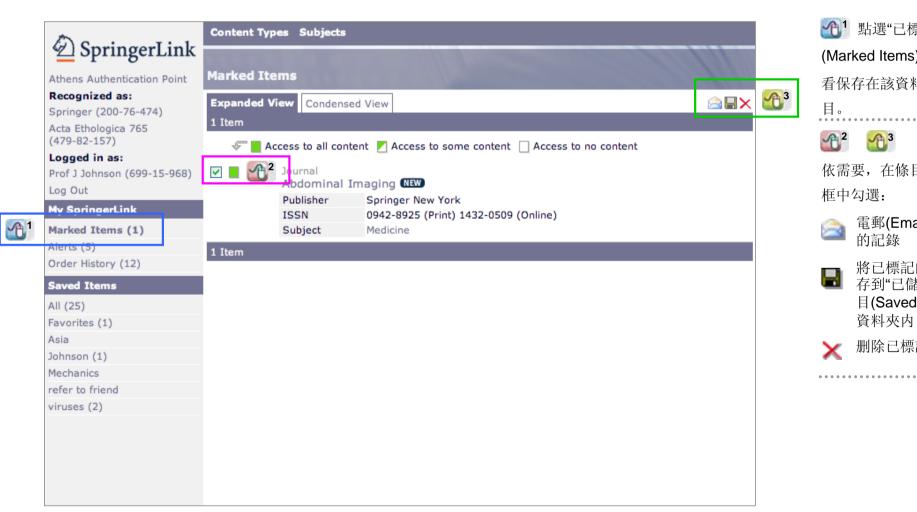
"移除(remove)",在"我的SpringerLink(MySpringerLink)"欄的"已標記的條目(MarkedItems)"資料夾中增加或移除該文獻。

直<sup>2</sup> 已增加的文獻記錄 在您的"已標記的條目 (Marked Items)"資料夾 中,點選後即可查看。

注:已標記的條目是唯一可以被所有用戶使用的功能(即使是未註册的功能(即使用該功能)。

# 7.1.1 已標記的條目

在您结束SpringerLink資料庫中的檢索之前,都可以隨時查看已標記過的條目。



1 點選"已標記的條目 (Marked Items)",可以查 看保存在該資料夾中的條

依需要,在條目前的方

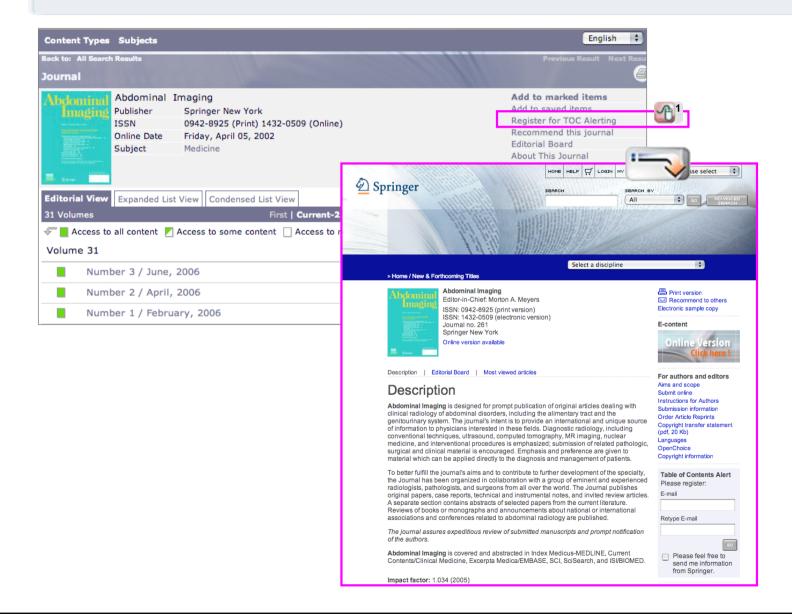
電郵(Email)標記

將已標記的條目儲 存到"已儲存的條 目(Saved Items)"

删除已標記的條目

### 7.1.2 通報服務

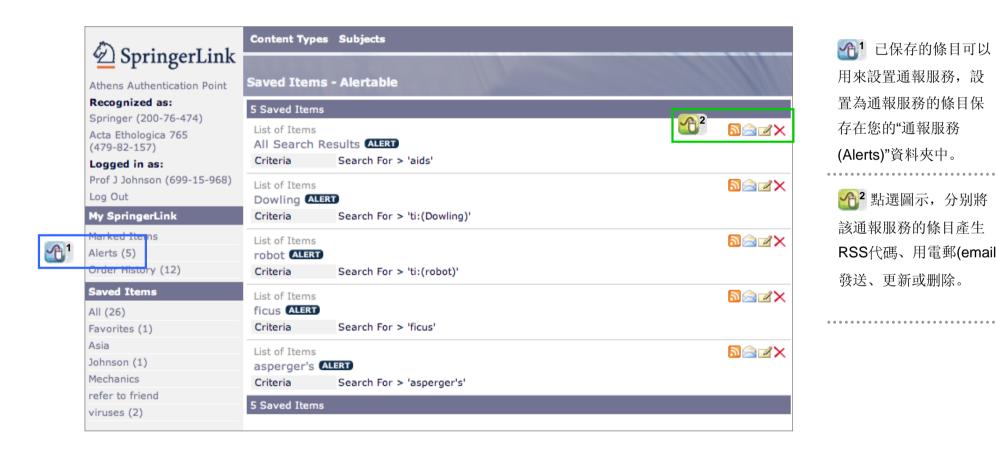
### 您可以免費使用便捷的Springer通報服務,定時收到您有興趣刊物的最新資料。



在Springer網站
springer.com中註册,以使用目次通報(TOC
Alerting): 點選"註册使用目次通報服務
(Register for TOC
Alerting)",在Springer網站中註册。

### 7.1.2 通報服務

在"可設置通報服務的已保存條目(Saved Items - Alertable)"界面,您可以設置和管理通報服務。

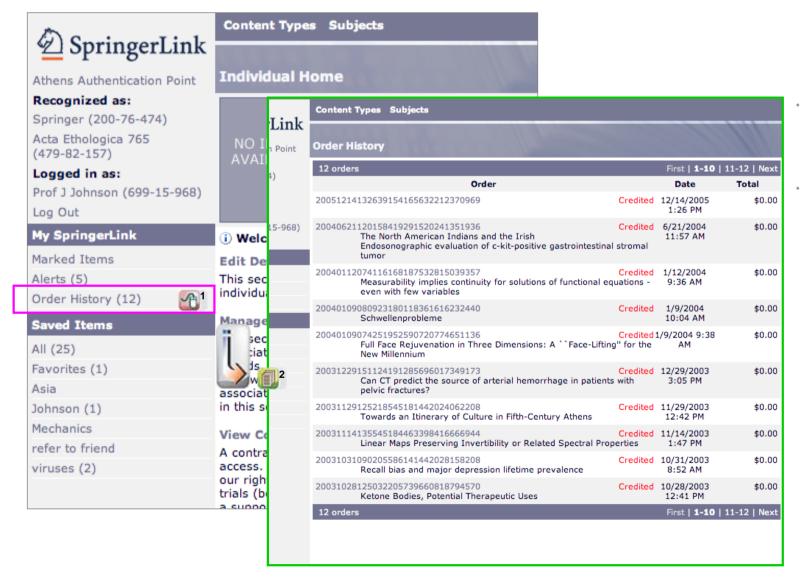


21 已保存的條目可以 用來設置通報服務,設 置為通報服務的條目保 存在您的"通報服務 (Alerts)"資料夾中。

**△↑²** 點選圖示,分別將 該通報服務的條目產生 RSS代碼、用電郵(email) 發送、更新或删除。

### 7.1.3 訂購歷史

#### 為團體用戶和個人用戶提供您的文章訂購訊息。

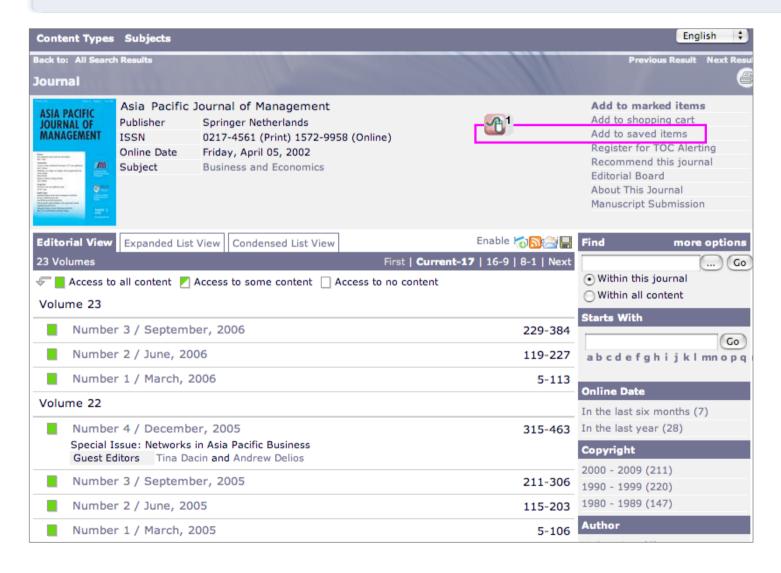


**№**1 點選查看訂購歷史 列表。

**1** 顯示您的訂購歷史 訊息。

### 7.1.4 已儲存的條目

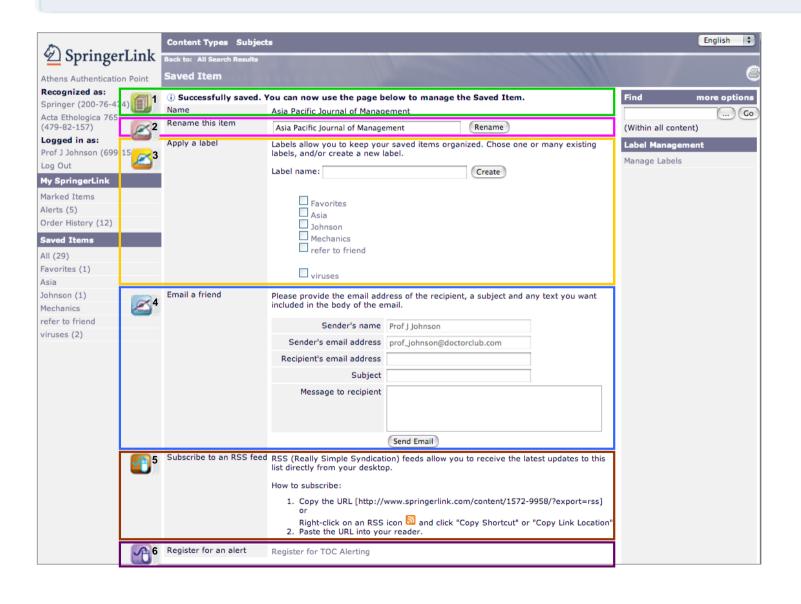
您已經儲存的條目,儲存在您個人帳戶下的資料夾(包括您自行建立的資料夾)之中,以備日後查看、取用。



點選"增加到已儲存的條目(Add to Saved Items)",將其增加到已儲存的條目(Saved Items)資料夾中。

### 7.1.4 已儲存的條目

### 在已儲存的條目(Saved Item)界面,您可以管理您的檢索條目。



您將看到一條提示訊息,確認"已成功儲存 (successfully saved)", 以及出版物的名稱。

☎2 您可以重新给已儲存的條目命名。

全3 建立一個新的資料來,將條目儲存在這個新的資料夾當中,或在下面的資料夾前的方框中勾選,將條目儲存在已有的資料夾中。

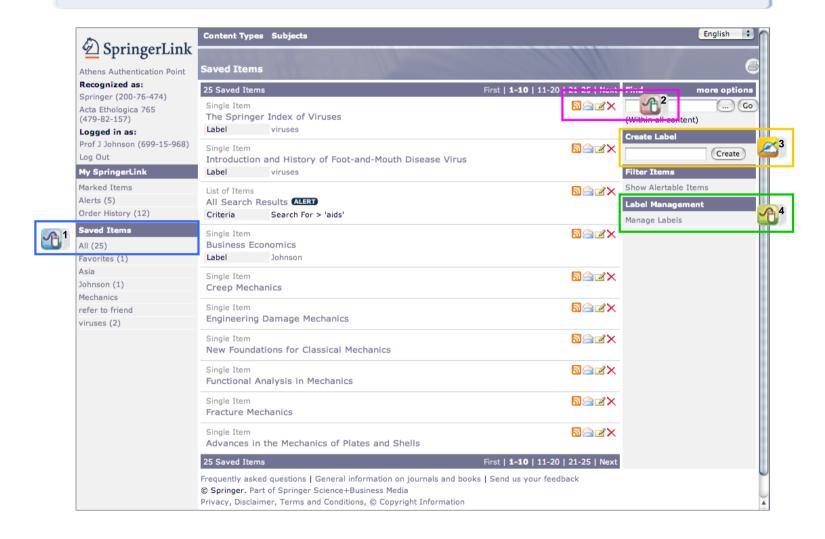
∠⁴ 將該條目電郵
(Email)给您的朋友。

**₤** RSS使用說明。

**介**6 將該條目設置為通報服務。

### 7.1.4已儲存的條目

#### 您可以進一步管理已儲存的條目。



所有儲存過的條目,儲存在您的"已儲存的條目(Saved Items)"資料夾中,點選即可查

型 點選圖示,分别進行以下操作:

■ 產生RSS代碼

電郵該條目

🧪 編輯該條目

★ 從資料夾中中删除 該該條目

(如,Favorites, Asia), 點選"建立(Create)",即 可在我的SpringerLink欄 位中"已儲存條目(Saved Items)"資料夾中,建立 一個新的資料夾。

★ 點選"資料夾管理 (Label Management)"界 面。

### 8.0 客戶支援

### 在每個網頁底部都有"常見問題集(Frequently asked questions)" 的連結。



Frequently asked questions | General information on journals and books | Send us your feedback

© Springer, Part of Springer Science+Business Media

Privacy, Disclaimer, Terms and Conditions, @ Copyright Information

Remote Address: 202.69.67.8 \* Server: mpweb01

HTTP User Agent: Mozilla/5.0 (Macintosh: U: PPC Mac OS X: en) AppleWebKit/418.8 (KHTML, like Gecko) Safari/419.3





Athens Authentication Point

#### Welcome!

To use the personalized features of this site, please log in or register.

If you have forgotten your username or password, we can help.

#### My SpringerLink

Marked Items

Alerts

Order History

#### Saved Items

All

Favorites

#### Content Types Subjects



#### Help

Access and Registration

#### How do I get access to full-text articles on SpringerLink? Top

For online access to full-text articles in a journal on SpringerLink, you or your institution should be a registered subscriber to that journal. For online access to full-text articles in a book series on SpringerLink, you or your institution should have a standing order to the series or an electroniconly subscription to the series. For detailed product and licensing information please go to springeronline.com/librarian.

#### Why should I register with SpringerLink? Top

Registration allows you to benefit as an individual user who is able to use our special personalization features such as new issue and keyword alerting, Favorites linking, and free samples. Additionally, an individual registration allows you to purchase articles on SpringerLink, which will always be available in your account "Order History."

#### How do I register with SpringerLink as a new customer? Top

Registration is free and simple. Once you access the SpringerLink homepage, please click on the "Register" button located on the bottom-right of the homepage beneath the "Login" box. This will display a page with the option to register as either an "Individual" or an "Institution"-please click on the "Individual" button. On the next page, you will be able to fill in simple contact information and create a username and password that you will use to access the site in the future. After the creation of your login for SpringerLink, you will be asked to accept the terms and conditions for using electronic content offered by Springer.

Once you have filled out all necessary fields and registration is complete, an e-mail notification with your login credentials will be automatically sent to your email address. The "Registration Complete" page reminds you of your username and provides you with an eight-digit identification number (Metapress ID) that will be handy if you ever need to contact the SpringerLink helpdesk. Clicking on the "Continue" button will take you back to the SpringerLink homepage where you will be automatically recognized. You will now be able to take advantage of the special features offered by SpringerLink as a registered user.

### 9.0 聯絡資料

#### **REGIONAL OFFICE**

#### **HONG KONG**

Springer Asia Limited Unit 1703, Tower 1, Enterprise Square 9 Sheung Yuet Road, Kowloon Bay, Hong Kong

Tel: +852 2723 9698 Fax: +852 2724 2366

Email: springer.hongkong@springer.com

#### REPRESENTATIVE OFFICES

#### **BEIJING**

Springer Beijing Representative Office RM 404-405, Beijing Ideal Plaza No.58 Northwest, 4th Ring Road Haidian District, Beijing China 100080

Tel: + 86 10 8267 0211 Fax: + 86 10 8267 0212

Email: eve.zhang@springer.com

#### **KUALA LUMPUR**

Springer Malaysia Representative Office 2F-12, IOI Business Park Persiaran Puchong Jaya Selatan Bandar Puchong Jaya, 47100 Puchong Selangor D.E., Malaysia

Tel: + 60 3 8076 4428 Fax: + 60 3 8076 4484

Email: mandy.sum@springer.com

#### **SEOUL**

Springer Seoul Representative Office RM 402, Shin Ahn Building, 51-11 Seong san 1-dong, Mapo-gu Seoul, 121-747, South Korea

Tel: +82 2 3142 9698 Fax: +82 2 3142 5768

Email: jb.park@springer.com

#### **TAIPEI**

Springer Taipei Representative Office 6F. -7, No. 106, Sec. 3, Sinyi Rd., Da-an District Taipei City, Taiwan 106, R.O.C.

Tel: + 886 2 2703 3556 Fax: + 886 2 2703 1644 Email: leo.lo@springer.com