

龍華科技大學 Outlook收發信帳戶設定

以OUTLOOK 2013、2016為例

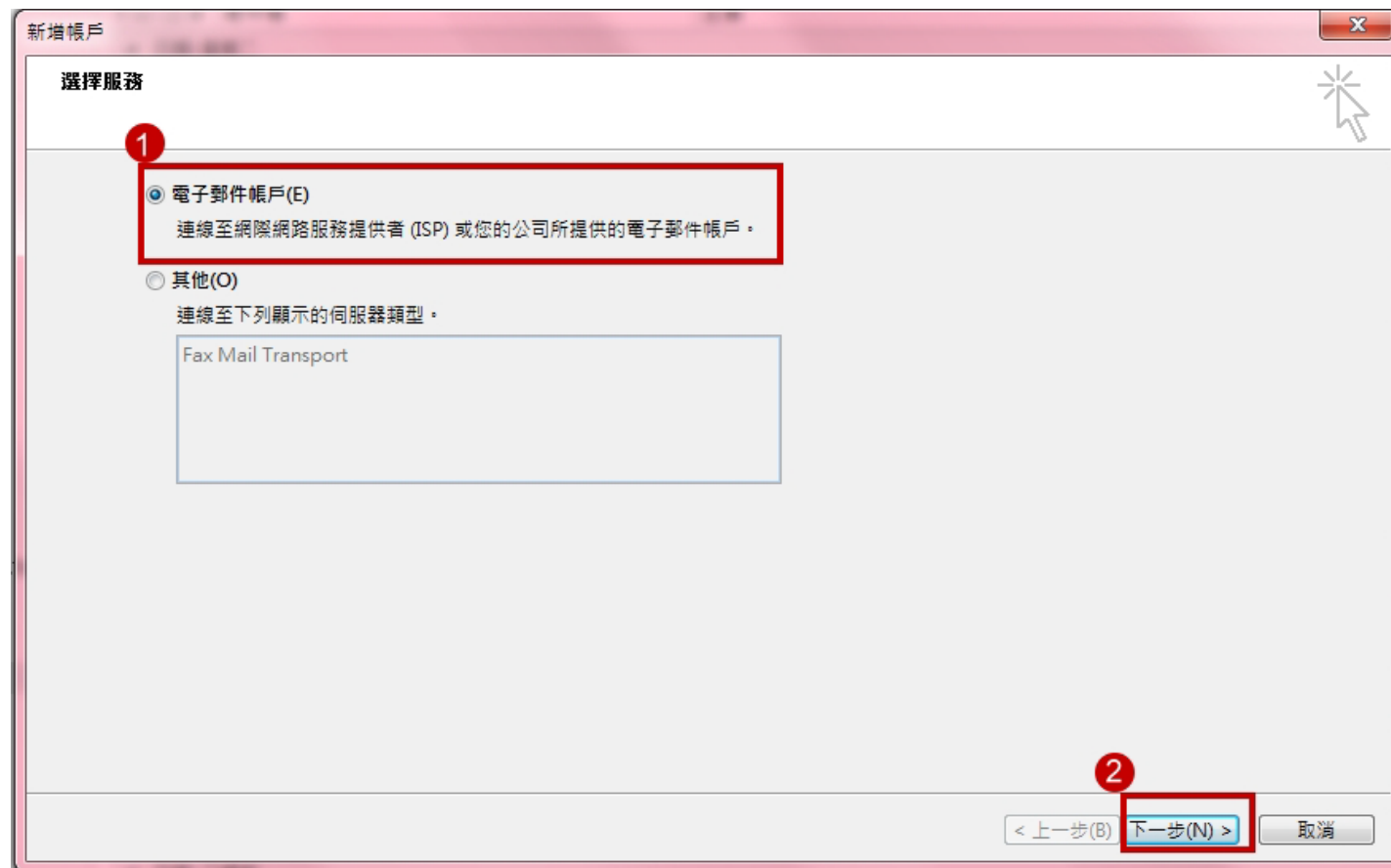
步驟 1 新增帳戶

1. 選擇「檔案」→「資訊」會顯示帳戶資訊。
2. 點選「新增帳戶」按鈕。



步驟 2 選擇服務

1. 選擇「電子郵件帳戶(E)」。
2. 按「下一步」。



步驟 3 選擇手動設定

1. 請選擇「手動設定或其他伺服器類型(M)」。
2. 按「下一步」。

新增帳戶

自動帳戶設定
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

☐ 電子郵件帳戶(A)

您的名稱(N):
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):
範例: ellen@contoso.com

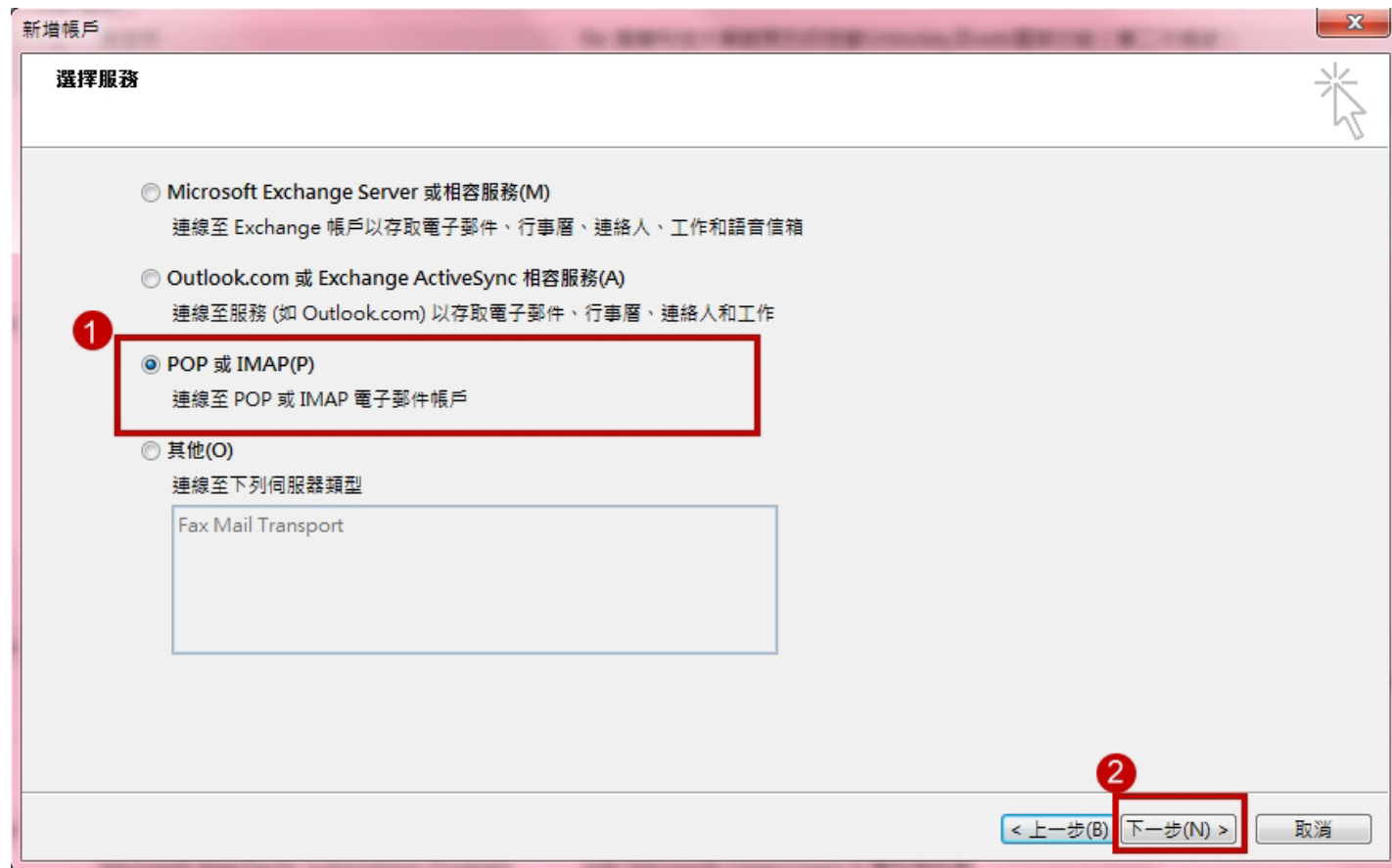
密碼(P):
重新鍵入密碼(T):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

☒ 手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

步驟4 進入POP設定

1. 在新增帳戶裡，選擇「POP或IMAP(P)」。
2. 按「下一步」。



步驟 5 設定帳戶資訊

1. 請在「使用者資訊」輸入名稱、郵件地址及帳號密碼。此以教師帳號為例：在內送及外寄伺服器輸入 **mail.lhu.edu.tw**

2. 完成後點選「其他設定」。

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊
您的名稱(Y): 王小明
電子郵件地址(E): lin@mail.lhu.edu.tw
伺服器資訊
帳戶類型(A): POP3
內送郵件伺服器(I): mail.lhu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): mail.lhu.edu.tw
登入資訊
使用者名稱(U): lin
密碼(P): *****
☒ 記住密碼(R)
☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。
測試帳戶設定(T)...

☒ 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:
☒ 新增 Outlook 資料檔(W)
☐ 現有 Outlook 資料檔(X)
瀏覽(S)

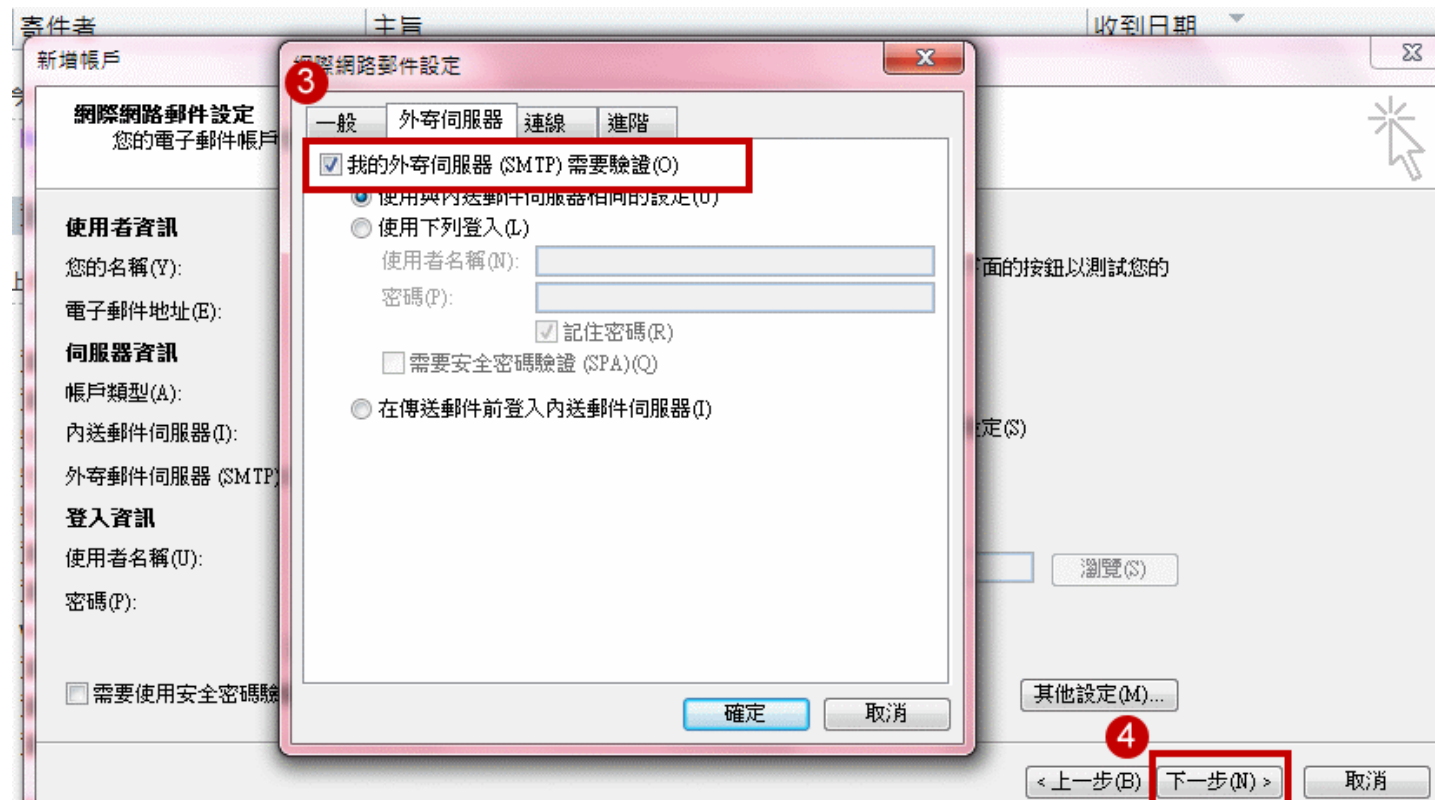
此功能可以新增/還原資料檔

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

步驟6 進行驗證

1. 請點選「外寄伺服器」。
2. 將「我的外寄伺服器需要驗證」打勾，按下確定。
3. 按下下一步，即完成設定。



7 加密設定

1. 請點選「進階」。
2. 將內送伺服器連接埠設定為「995」，此伺服器需要加密連線(SSL/TSL)打勾。
3. 將外寄伺服器(SMTP)連接埠設定為「465」，使用SSL/TSL連線
4. 按確定，即完成設定。

網際網路電子郵件設定

網際網路電子郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

伺服器連接埠號碼

內送伺服器 (POP3)(I): 995 使用預設值(D)

☒ 此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)(E)

外寄伺服器 (SMTP)(O): 465

使用下列加密連線類型(C): SSL/TLS

伺服器逾時(T)

短 長 1 分

傳送

☐ 在伺服器上保留一份郵件複本(L)

☒ 超過下列天數後就從伺服器移除(R): 14 天

☐ 從「刪除的郵件」中移除時從伺服器移除(M)

確定 取消