

# 龍華科技大學 Outlook收發信帳戶設定

---

以OUTLOOK 2013、2016為例

# 步驟 1 新增帳戶

1. 選擇「檔案」→「資訊」會顯示帳戶資訊。
2. 點說「新增帳戶」按鈕。



## 帳戶資訊



# 步驟 2 選擇服務

1. 選擇「電子郵件帳戶(E)」。
2. 按「下一步」。



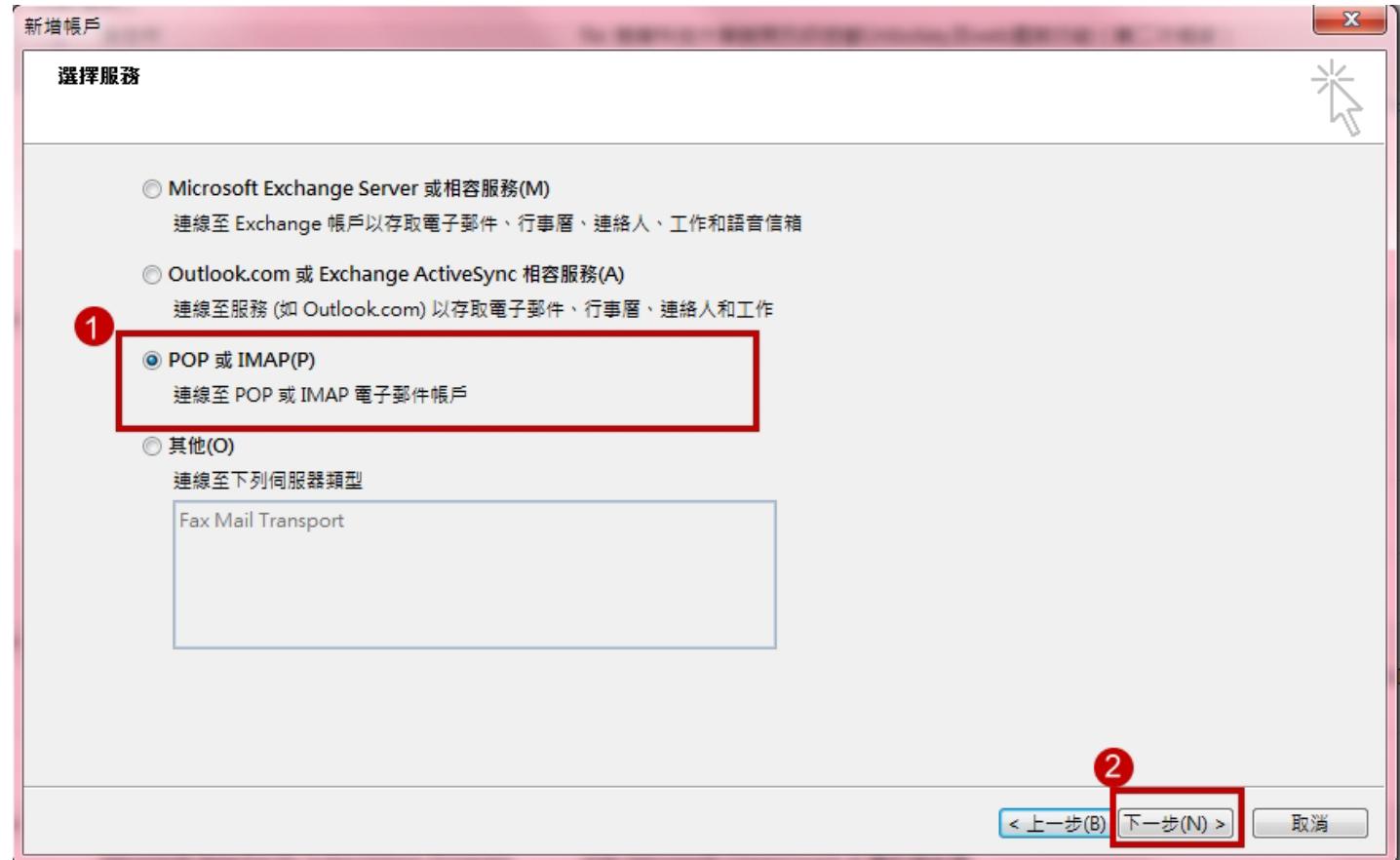
# 步驟 3 選擇手動設定

1. 請選擇「手動設定或其他伺服器類型(M)」。
2. 按「下一步」。



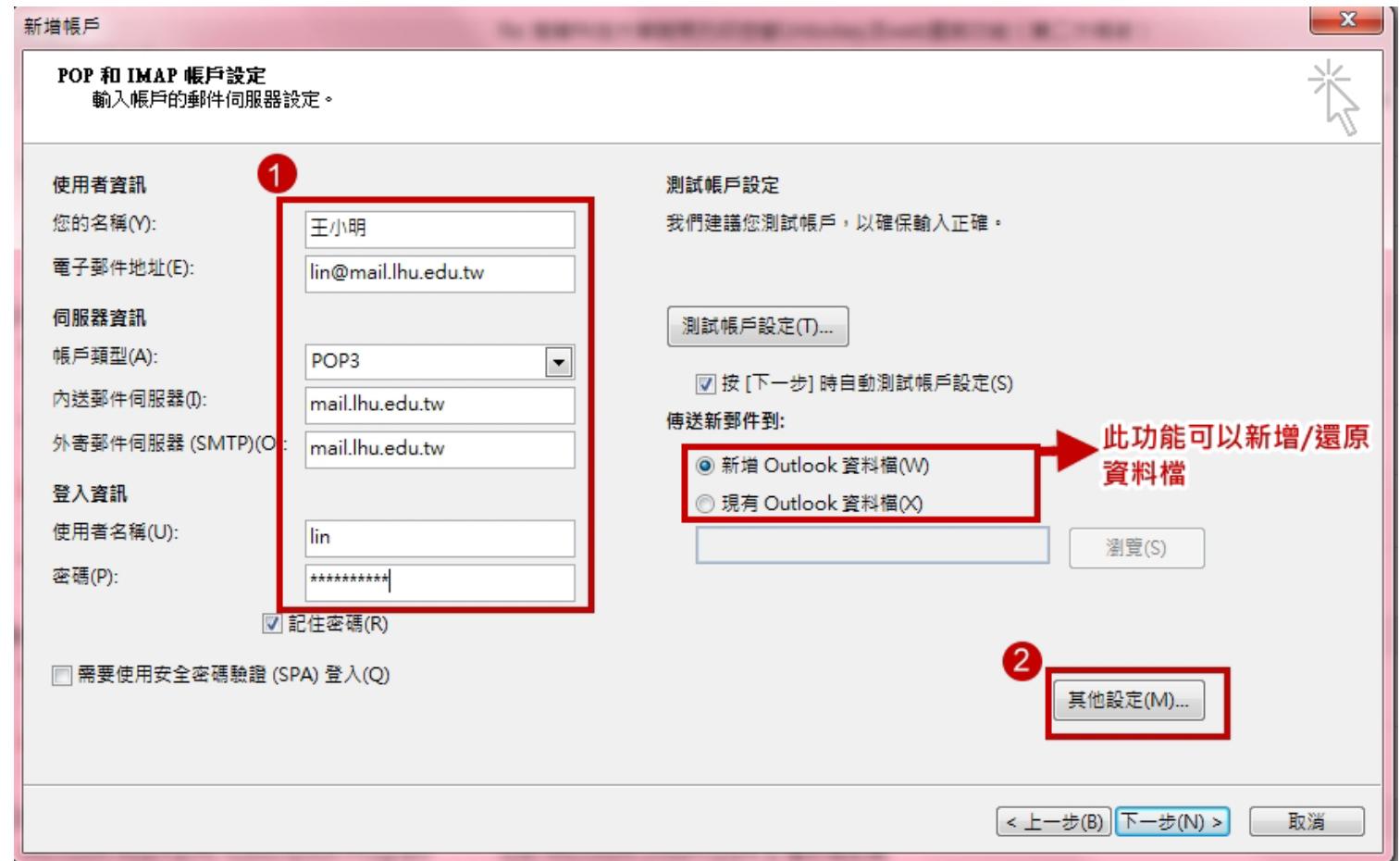
# 步驟4 進入POP設定

1. 在新增帳戶裡，選擇「POP或IMAP(P)」。
2. 按「下一步」。



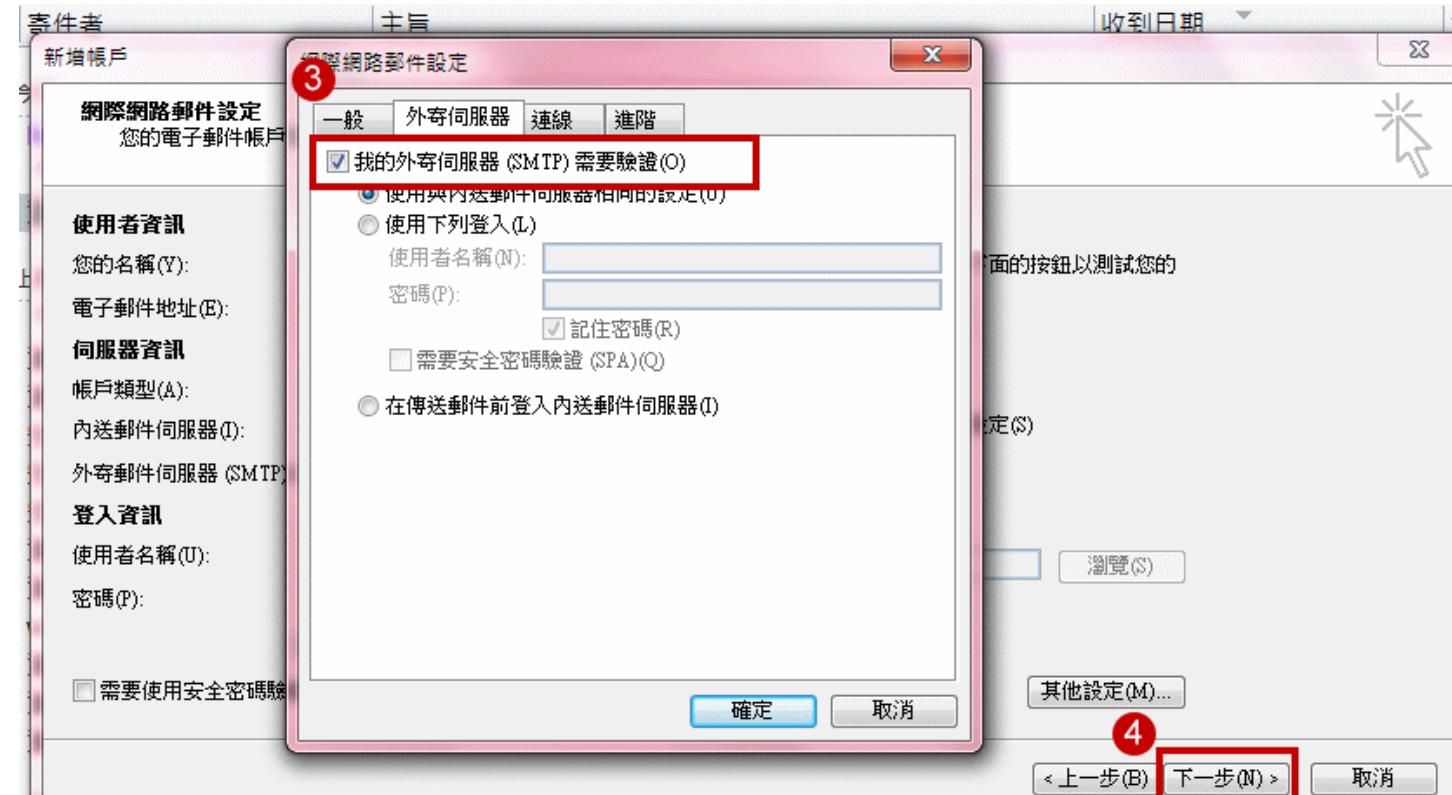
# 步驟 5 設定帳戶資訊

1. 請在「使用者資訊」輸入名稱、郵件地址及帳號密碼。此以教師帳號為例：在內送及外寄伺服器輸入 mail.lhu.edu.tw
2. 完成後點選「其他設定」。



# 步驟6 進行驗證

1. 請點選「外寄伺服器」。
2. 將「我的外寄伺服器需要驗證」打勾，按下確定。
3. 按下一步，即完成設定。



1. 請點選「進階」。
2. 將內送伺服器連接埠設定為「995」，此伺服器需要加密連線(SSL/TSL)打勾。
3. 將外寄伺服器(SMTP)連接埠設定為「465」，使用SSL/TSL連線
4. 按確定，即完成設定。

