

龍華科技大學 MacBook設定收發校園信箱

步驟 1 系統偏好設定

1. 點選「系統偏好設定」。



步驟 2 進入郵件

1. 選取「郵件、聯絡資訊與行事曆」。



步驟 3 選擇帳戶類型

1. 請點選「其他」。
2. 請選取「加入Mail帳」號。



步驟4 加入Mail帳號

1. 輸入你的信箱帳號及密碼。
2. 以教職員為例：
帳號@mail.lhu.edu.tw。
3. 按下製作。



步驟 5 製作中...

1. 若出現此畫面請按點選「好」。
2. 若出現此畫面請點選「繼續」。



步驟 6 輸入伺服器資訊

1. 帳號類型請選：POP。
2. 收件伺服器以教職員為例：
mail.lhu.edu.tw。
3. 輸入帳號及密碼。
4. 按下繼續。

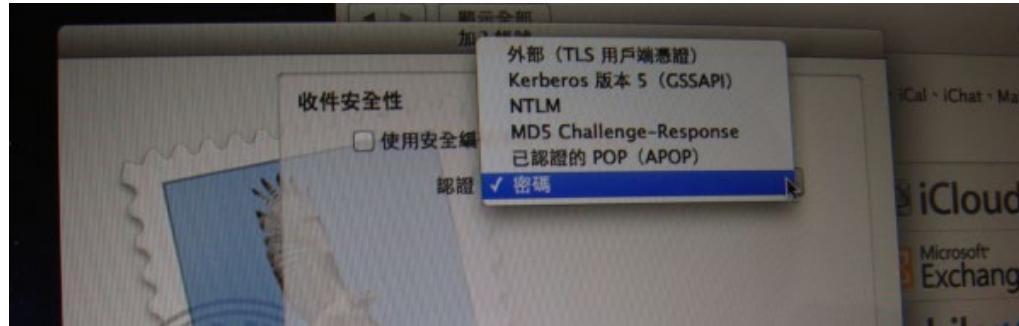


步驟

7

收件安全性

1. 收件安全性，認證選項請選取「密碼」。
2. 勾選「使用認證」，輸入帳號及密碼。
3. 按下繼續。



步驟 8 完成

1. 請點選「繼續」
2. 點選製作，完成設定。

